

T.C
MURATPAŞA KAYMAKAMLIĞI
METİN-NURAN ÇAKALLIKLI ANADOLU LİSESİ

HAFTALIK NÖBET ÇİZELGESİ

Nöbet Yerleri ->								
	ARKA BAHÇE	ÖN - YAN BAHÇE	KANTİN YEMEKHAN	ZEMİN KAT	A 1. KAT	B.BLOK 1. KAT	B.BLOK 2. KAT	B.BLOK 3. KAT
Pazartesi	H.AKARSU Ş.AYDIN	F.TAŞKINÖZ Ö.BOZKURT	M.TÜGEN Z.DEMİRBAŞ	E.AKAY A.KAYGUSUZ	A.GÜNEY B.OĞUZ	E.İNCEOĞLU	G.USLU	G.BEKTAŞ ALTIOK
Salı	A.AKBULUT E.KURU	A.YILMAZ Ü.ARI	M.KOÇ Z.KÖPÜR	A.LİMONCU İ.ÜSTÜN	B.TARIMAN F.GÜLSEVEN	F.AYÇİCEK Ö.ÇALIK	S.AKMAZ	N.İMAMGİLLER
Çarşamba	F.KURT İ.TÜRKOĞLU	A.YALÇIN Ö.TOLA	F.HADZİÇ Z.TURAN	B.ŞENGÖZ E.ÖZSARI	A.UYSAL S.KAYA	A.DEMİRTAŞ E.GÜNERİ	G.ÖZKUŞÇU	H.MENEKŞE
Perşembe	R.KELEŞ Z.KESKİN	A.AKSU G.GÜNAYDIN	S.ERKAN Z.ER	İ.AKA A.DEMİR	B.ŞAK E.DEDEAĞAÇ	D.YÜKSEL	H.BOZYURT	H.ÖNAY
Cuma	U.ÇEKİÇOĞLU R.EROĞLU	E.İNANÇ A.ERTÜRK	A.ADEMOĞLU M.YILDIZ	O.UĞUR G.AKGÜN	K.ŞENDİL R.İSA	H.TAT	H.DEVECİ	N.ÖZEN DEPUYDT

NÖBETÇİ ÖĞRETMENLERİN GÖREVLERİ

- 1- Günlük vakit çizelgesini uygulamak.
- 2- Öğretmenlerin derslere zamanında girip girmediğini izlemek ve öğretmeni gelmeyen sınıfları okul yönetimine bildirmek ve bu sınıflara nezaret etmek.
- 3- Isıtma elektrik ve sıhhi tesislerin çalışıp çalışmadığını okul içi temizliğin yapılıp yapılmadığının okul bina ve tesislerinin yangından koruma önlemlerinin alınıp alınmadığının günlük kontrollerini yapmak giderilebildiği eksikleri gidermek gerekli olanları ilgililere duyurmak.
- 4- Bahçedeki, koridorlardaki ve sınıflardaki öğrencileri gözetlemek.
- 5- Beklenmedik olaylar karşısında gerekli tedbirleri almak ve bu durumu ilgililere bildirmek.
- 6- Nöbet süresince okulun eğitim öğretim disiplin gibi çeşitli işlerini izlemek bu hususlarda günlük tedbirleri almak.
- 7- Nöbet sonunda okul nöbet defterine nöbet süresi içerisinde önemli olayları ve aldığı tedbirleri belirten raporu yazmak.

Bahri TOKER
Okul Müdürü