

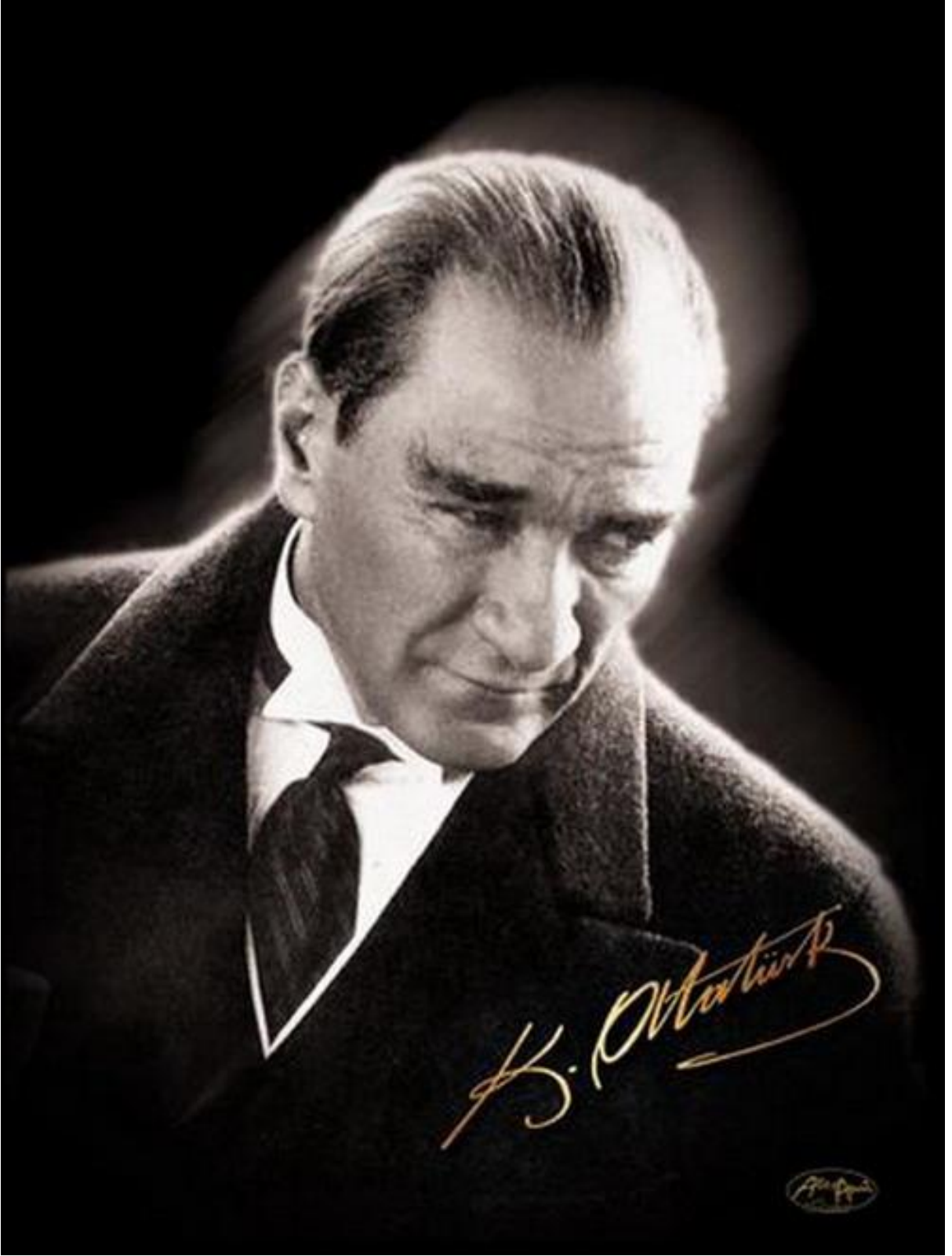
T.C.

MURTAPAŐA KAYMAKAMLIĞI

METİN NURAN ÇAKALLIKLI ANADOLU LİSESİ OKULU MÜDÜRLÜĞÜ

2024-2028 STRATEJİK PLANI





**Herkes ulusal görevini ve sorumluluğunu bilmeli, memleket meseleleri üzerinde o düşünceyle,
düşünüp çalışmayı görev edinme**

K. Atatürk

Okul/Kurum Bilgileri

İli:	ANTALYA	İlçesi:	MURATPAŞA
Adres:	Kızıltoprak Mh. Aspendos Bul. 923 Sok.No:4	Coğrafi Konum (link)	https://www.google.com/maps/dir//36.8879518,30.731525/@36.8879518,30.731525,17z?entry=ttu
Telefon Numarası:	0 242 322400	Faks Numarası:	0242 311 83 34
e- Posta Adresi:	mnck12.gov.tr	Web adresi:	https://mncal.meb.k12.tr
Kurum Kodu:	969462	Öğretim Şekli:	Tam Gün



SUNUŞ

Okulumuz sahip olduğumuz özelliklerin verdiği sorumluluk ve görev anlayışı ile her zaman başarıya koşan, sürekli değişen ve gelişen, sağlıklı örgüt kültürü ve iklimi ile insanını kucaklayan, saygı, sevgi, hoşgörü, paylaşım duygularını kendisine ilke edinmiş bir felsefi düşünce oluşturmuştur. Yaşadığımız bilgi çağında durağan değil sürekli değişen ve gelişen güler yüzlü insanların yaşadığı güzel bir okulu hedefledik.

Hızla değişen ve gelişen dünyamızda; araştıran, sorgulayan, neden-sonuç ilişkilerini kurabilen, gelişmeleri izleyerek gelişmelerden yararlanabilen, çevresinde daha kolay ve daha çabuk uyum sağlayabilen ve karşılaştığı sorunlara çözüm önerileri getirebilen bireylere duyulan gereksinim giderek artmaktadır. Bilgiyi üreten, bilgiyi teknolojiye çevirebilen ve bilgiyi kullanabilen milletler bugün dünyamıza hükmetmektedir. Dünyada özgür, saygın, zengin, güçlü, sağlıklı ve mutlu bir millet olarak yaşamak istiyorsak bilgiye sahip olmalı ve bilgiyi yönetmeliyiz.

Halil GÖĞÜŞ

Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

OKUL MÜDÜRÜNÜ SUNUŞU	3
1.GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ	
1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik plan Ekibi	4
1.2. Planlama Süreci	4
2.DURUM ANALİZİ	5
2.1. Kurumsal Tarihçe	6
2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi	7
2.3. Mevzuat Analizi	8-10
2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi	10-14
2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi	15-16
2.6. Paydaş Analizi	16-20
2.7. Kuruluş İçi Analiz	21
2.7.1. Teşkilat apısı	22
2.7.2.İnsan kaynakları	23-26
2.7.3.Teknolojik Düzey	27
2.7.4.Mali Kaynaklar	28-29
2.7.5.İstatistiki Veriler	29-30
2.8.Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)	31-32
2.9.Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi	33
2.9.1.Güçlü ve Zayıf Yönler	33-35
2.9.2.Fırsatlar ve Tehditler	35-36
2.10.Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi	36-38
3.GELECEĞE BAKIŞ	
3.1.Misyon	39
3.2.Vizyon	40
3.3.Temel Değerler	41
4.AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ	42
4.1.Amaçlar	43
4.2.Hedefler	43
4.3.Performans Göstergeleri	44-55
4.4.Stratejilerin Belirlenmesi	44-55
4.5.Maliyetlendirme	56-57
5.İZLEME VE DEĞERLENDİRME	58-60

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1.Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur

Tablo 1. Stratejik Planlama Ekibi

STRATEJİK PLAN GELİŞTİRME KURUL BİLGİLERİ		STRATEJİK OLAN EKİP BİLGİLERİ	
ADI SOYADI	ÜNVANI	ADI SOYADI	ÜNVANI
Halil GÖĞÜŞ	Okul Müdürü	Halil İbrahim ÖZKAN	Müd. Yrd.
Gülsüm ŞİMŞEK	Müd. Yar.	Zeynal KESKİN	Rehber Öğretmen
Ahmet ERTÜRK	Rehber Öğretmen	Umut ÇEKİÇOĞLU	Öğretmen
Necmiye ANAÇ	Okul Aile Bir. Başkanı	Zafer BİRGÜL	Öğretmen
Aygül PİŞKİN	Okul Aile Bir. Yön. Kurulu Üyesi	Mehmet KARA	Gönüllü Veli

1.2.Planlama Süreci:

Ülkemizde planlama ile ilgili 1927 yılından beri yürürlükte olan 1050 sayılı Muhasebe-i Umumiye Kanunu 10 Aralık 2003'de kamuda yeni yapılanma süreci içerisinde bütün kamu kurum ve kuruluşlarının stratejik planlarını yapabilmelerini sağlayan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'yla değiştirilmiştir.

Bu kanun 2006 yılı bütçesinden başlayarak uygulanmaya başlanmıştır. Kamu Yönetimi Reformu kapsamında alınan, Yüksek Planlama Kurulu kararlarında ve 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nda, kamu kuruluşlarının stratejik planlarını hazırlamaları ve gelecek dönemlerde kuruluş bütçelerini bu planda öngörülen kuruluş misyonu, vizyonu, amaç ve hedefleri ile uyumlu olacak biçimde performans programlarına dayalı olarak oluşturması gerektiği hükme bağlanmıştır.

Stratejik Plan, kamu yönetimlerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren plandır.(DPT, 2006).

Metin Nuran Çakalıklı Anadolu Lisesi Müdürlüğü olarak 2024-2028 Stratejik Planı çalışmaları kapsamında, okulumuz çalışanları ile ilgili paydaşların katılımıyla 2024 Eğitim Vizyonu, uygulanmakta olan stratejik plan, mevzuat, üst politika belgeleri incelenmiştir.2024-2028 yıllarını kapsayacak şekilde hazırlanan Stratejik Planımız beş bölümden (Stratejik Plan Hazırlık Süreci, Durum Analizi Özeti, Geleceğe Yönelim, Maliyetlendirme ve Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme) oluşmaktadır.

Paydaş analizi yapılarak iç ve dış paydaşlarımız değerlendirilmiştir. .Paydaş beklentileri, uyguladığımız anket, grup çalışmaları sonuçlarına göre analiz edilerek kurumdan beklentiler tespit edilmiştir. PESTLE analizi yapılmış, kurum çalışanlarının,velilerin ve öğrencilerin görüşleri alınarak GZFT analizi yapılmış, çıkan sonuçlar önem derecesine göre önceliklendirilmiştir. Yapılan çalışmalar, Metin Nuran Çakalıklı Anadolu Lisesi'nin mevcut durumunu göstermiştir.

Elde edilen bilgiler sonucunda yedi amaç bu amaçlar altında da beş yıllık hedefler ile bu hedefleri gerçekleştirecek strateji ve eylemler ortaya çıkmıştır. Stratejilerin yaklaşık maliyetlerinden yola çıkılarak amaç ve hedeflerin tahmini kaynak ihtiyaçları hesaplanmıştır. Planda yer alan amaç ve hedeflerin gerçekleşme durumlarının takip edilebilmesi için de stratejik plan izleme ve değerlendirme modeli oluşturulmuştur.

Stratejik planlama uygulamalarının başarılı olması önemli ölçüde plan öncesi hazırlık çalışmalarının iyi planlanmış olmasına ve sürece katılımın üst düzeyde sağlanmasına bağlıdır.

2024-2028 döneminde kullanılmış olan kurumumuza ait Stratejik Planlama Modeli, Şekil-1'de belirtilmiştir. Şekil1'e göre durum analizinin gerçekleştirilerek geleceğe yönelim bölümünün tasarlanması, stratejik planın yıllık uygulama dilimleri olan performans programının hazırlanması ve uygulama sonuçlarının izlenip değerlendirilmesi kurumumuz Stratejik Planlama Model'inin anahtarlarını oluşturmaktadır. Bu kısımda yukarıdaki konular kapsamında Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Planı'nın oluşturulma süreci tamamlanmıştır.

2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönleri ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

2.1.KURUMSAL TARİHÇE

Metin-Nuran Çakallıklı Anadolu Lisesi 1991 yılında, hayırsever Sayın Nuran Çakallıklı tarafından 16 derslikli bir ilköğretim okulu olarak yaptırılıp Milli Eğitim Müdürlüğü'ne bağışlanmıştır.

Metin -Nuran Çakallıklı Anadolu Lisesi 13 Eylül 1991'de dört öğretmen, biri almanca, üçü İngilizce dört sınıfta toplam 144 öğrenciyle eğitim öğretime başlamıştır. Daha önce Atatürk Ortaokulu Müdürlüğü'nü yürüten Sayın Esat Aral kurucu müdür sıfatıyla geçici olarak görevlendirilmiş, okulun kurumsal kimliğini kazanmasında fedakâr çalışmalarda bulunmuştur.

Sayın Hasan Erdem'in göreve başlamasından sonra her yıl dört şube açılacağı, gelen yoğun nakiller de hesaplanarak okulun fiziksel yapısının zaman içinde yetersiz kalacağı görülmüş ve ek bina inşaatına başlanmıştır. Okul Müdürlüğü, Okul Aile Birliği ve Okul Koruma Derneği'nin dayanışması ve büyük katkılarıyla "Devlet-Vatandaş işbirliği" sağlanmış ve ana binanın doğusunda 700 metrekare alan üzerine ek bina inşaatına başlanmıştır. 1996 yılına kadar ek binanın 700 metrekarelik yemekhane bölümü ile birinci ve ikinci kattaki 16 derslik, kütüphane, öğretmen odası ve idari odalar hizmete girmiştir. Bu dönem içinde okul hızla büyümüş elliye varan öğretmen ve bine yakın öğrenci sayısına ulaşılmıştır.

Okul bahçesinin yetersizliği göz önüne alınarak imar alanında çocuk parkı olarak ayrılan ana binanın batısındaki 2400 metrekarelik alanın okul bahçesine dönüştürülmesi Sayın Cemal Tugayoğlu' nun da katkılarıyla sağlanmıştır. 1996'da okul bahçesinin güney kısmına 500 öğrencilik tribün yapılmıştır. Okulun yeşil bir görünüme kavuşması için ilgili kurumlarla işbirliği yapılarak okul bahçesi ağaçlandırılmıştır.

Temmuz 1996'da Sayın Hasan Erdem'in kendi isteği ile emekliye ayrılmasından sonra Müdür Yardımcısı Sayın Fatih Demirci vekâleten müdürlük görevini sürdürmüştür. Bu dönem içinde okulun fiziki eksikleri giderilmeye çalışılmıştır. Okul bahçesinin ve spor alanlarının yeniden başlanılmış ve 3 basketbol, 2 voleybol, iki hentbol sahası öğrencilerin kullanımına açılmıştır. Şubat 1997'de daha önce İnönü İlköğretim Okulu Müdürlüğü görevini yürüten Sayın Doğan Özkara asaleten okul müdürü olarak göreve başlamıştır. Bu dönemde ek binanın son katı hizmete açılmış, ek binanın eksiklikleri giderilerek Biyoloji, Fizik, Kimya Laboratuvarlarının faaliyete geçirilmesi sağlanmıştır.1997 yılında ek binanın kuzeyinde yüz metrekare alan üzerine spor odası, kız erkek soyunma odaları yaptırılarak kullanıma açılmıştır. Yine bu dönemde okulun giriş kapısı ve danışma kulübesi Murat paşa Belediyesi'nin katkılarıyla düzenlenerek hizmete sokulmuştur. Okul Aile Birliği ve Okul Koruma Derneği'nin katkılarıyla 1997 öğretim yılı başında yeniden tefriş edilen öğretmenler odası hizmete açılmıştır.

2.2.UYGULANMAKTA OLAN STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ (2019-2023)

Metin Nuran Çakalıklı Anadolu Lisesi olarak 2019-2023 Stratejik planında 3 Amaç ve 4 Hedef belirlemiştik. Stratejik plan döneminde belirlenen amaç ve hedefler doğrultusunda çalışılmış olup, dönem sonu hedeflerine ulaşıldığı görülmüştür.

Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır

Stratejik Hedef 1.1.Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir

Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.

Stratejik Hedef 2.1.Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır

Stratejik Hedef 2.2.Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

Stratejik Hedef 3.1.Etkili ve verimli bir kurumsal yapıyı oluşturmak için; mevcut beşeri, fiziki alt yapı ile yönetim ve organizasyon yapısı iyileştirilecektir.

2.3. Mevzuat Analizi

Mevzuat analizi başlığı altında Milli Eğitim Müdürlüğüne ilişkin mevzuat incelenmiştir. İncelenen mevzuat çerçevesinde, Müdürlüğümüz faaliyet alanı kapsamında olan ve önümüzdeki 5 yıllık sürede ulaşılması öngörülen amaç ve hedeflere dayanak oluşturan mevzuat hükümlerine durum analizi raporunda ayrıntılı olarak yer verilmiştir. Bununla birlikte 18.11.2012 tarihli ve 28471 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren Milli Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği’ne göre Müdürlüğün görevleri şunlardır:

- Bakanlığın eğitim politikaları ve stratejik planlarını, mevzuat ve programlar doğrultusunda yönetmek, yönlendirmek, denetlemek ve koordine ederek etkin ve verimli bir şekilde yerine getirmek ve bu görevlerini il ve ilçe yöneticileri arasında yapacakları iş bölümü çerçevesinde yürütmek.
- Okul öncesi, ilk ve orta öğretim çağındaki öğrencileri bedenî, zihnî, ahlakî, manevî, sosyal ve kültürel nitelikler yönünden geliştiren ve insan haklarına dayalı toplum yapısının ve küresel düzeyde rekabet gücüne sahip ekonomik sistemin gerektirdiği bilgi ve becerilerle donatarak geleceğe hazırlamak; eğitim ve öğretim programlarını uygulamak; öğretmen ve öğrencilerin eğitim ve öğretim hizmetlerini bu çerçevede yürütmek ve denetlemek.
- Eğitime erişimi kolaylaştıran, her vatandaşın eğitim fırsat ve imkânlarından eşit derecede yararlanabilmesini teminat altına alan politika ve stratejiler uygulamak, uygulanmasını izlemek ve koordine etmek.
- Tüm bireyleri beden, zihin, ahlak, ruh ve duygu bakımlarından dengeli ve sağlıklı şekilde gelişmiş bir kişiliğe ve karaktere, hür ve bilimsel düşünme gücüne, geniş bir dünya görüşüne sahip, insan haklarına saygılı, kişilik ve teşebbüse değer veren, topluma karşı sorumluluk duyan, yapıcı, yaratıcı ve verimli kişiler olarak yetiştirmek.
- Tüm bireylerin ilgi, istidat ve kabiliyetlerini geliştirerek gerekli bilgi, beceri, davranışlar ve birlikte iş görme alışkanlığı kazandırmak suretiyle hayata hazırlanmalarını ve onların, kendilerini mutlu kılacak ve toplu-mun mutluluğuna katkıda bulunacak bir meslek sahibi olmalarını sağlamak.
- Kız öğrencilerin, engellilerin ve toplumun özel ilgi bekleyen diğer kesimlerinin eğitime katılımını yaygınlaştıracak politika ve stratejiler uygulamak ve uygulanmasını koordine etmek.
- Özel yetenek sahibi kişilerin bu niteliklerini koruyucu ve geliştirici özel eğitim ve öğretim programlarını uygulamak ve uygulanmasını koordine etmek.
- Eğitim kurumları, yönetici, öğretmen ve çalışanlar için belirlenen performans ölçütlerinin uygulanmasını, öğretim materyallerinin kullanımını, eğitim öğretim programlarının uygulanmasını, öğretmen yeterliklerini izlemek ve değerlendirilmesini sağlamak.
- Vatandaş odaklı yönetimin oluşturulması, idarenin geliştirilmesi, yönetim kalitesinin artırılması, hizmet standartlarının belirlenmesi, iş ve karar süreçlerinin oluşturulması, bürokrasi ve kırtasiyeciliğin azaltılmasını sağlayarak kamu kaynaklarını etkin yönetmek.
- Eğitim öğretim hizmetlerini sunarken; kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik, verimli bir şekilde kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak.
- Her derece ve türdeki eğitim kurumlarına ait bina ve tesislerin, çevrenin ihtiyaçlarına ve uygulanacak programların özelliklerine göre yapılması ve donatılmasını sağlayarak eğitim araç ve gereçlerini, gelişen eğitim teknolojisine ve program ve metotlara uygun olarak ilgililerin yararlanmasına sunmak.
- Mali, hukuki ve fikri haklar konusundaki uyuşmazlıklara ilişkin iş ve işlemleri yürütmek. (Yurtdışında eğitim alan öğrencilerle ilgili iş ve işlemleri yürütmek)
- İzleme Araştırması, PISA, TIMSS, ABİDE vb. ulusal ve uluslararası ölçme ve değerlendirme uygulamalarını il düzeyinde yürütmek.

- Milli eğitim müdürlükleri; temel eğitim, ortaöğretim, mesleki ve teknik eğitim, din öğretimi, özel eğitim ve rehberlik, hayat boyu öğrenme, özel öğretim kurumları, bilgi işlem ve eğitim teknolojileri, ölçme, değerlendirme ve sınav, yükseköğretim ve yurt dışı eğitim, strateji geliştirme,, inşaat ve emlak, insan kaynakları yönetimi ve destek hizmetlerini doğrudan milli eğitim müdürüne bağlı birimler/bürolar eliyle yürütürler.

Tablo 2 Mevzuat Analizi

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
Eğitim Öğretim Hizmetlerinde ortak görevler	Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği 9. Maddesi	<ul style="list-style-type: none"> • Eğitim hizmetlerinin yürütülmesinde verimliliğin sağlanamaması. • Eğitime ilişkin projeler geliştirmek, uygulamak ve sonuçlarından yararlanmak konusunda sürdürülebilirliğin yapılamaması. • Ulusal ve uluslararası araştırma ve projeleri takip etmek, sonuçlarından yararlanma ko-nusunda farklı çalışmaların yapılmaması. • İlimizin büyük olması nedeniyle semtler arasındaki okullarımızda nicel ve nitel farklılıkların kendini hissettirmesi. 	<ul style="list-style-type: none"> • Eğitime erişimi teşvik edecek ve artıracak çalışmaların yapılması, • Müdürlüğümüzün hizmet üretme niteliği ve gücünün artırılması için örgütsel yapısının geliştirilmesi, kurum içinde hizmetlerin etkinliğinin ve verimliliğinin artırılması,
Temel Eğitim Hizmetleri, Ortaöğretim Hizmetleri, Mesleki ve Teknik Eğitim Hizmetleri, Din Öğretimi Hizmetleri, Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri, Hayat Boyu Öğrenme Hizmetleri, Özel Öğretim Kurumları Hizmetleri	Millî Eğitim Bakanlığı, İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği 10, 11, 12, 13, 14, 15 ve 16. Maddeler	<ul style="list-style-type: none"> • Eğitim kurumu standartlarının güncel olmaması • Geleneksel öğrenme yöntemlerine kıyasla daha interaktif ve hızlı bir şekilde öğrenmenin tercih edilmesi • İlk ve ortaöğretim kurumları arası imkan ve başarı farklılıklarının olması • Sosyal, kültürel, sanatsal ve spor-tif faaliyetlere özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin yeterli düzeyde katılmaması. 	<ul style="list-style-type: none"> • Eğitim kurumu standartlarının güncellenmesi, • Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimlerinin yaygınlaştırılması için imkânların artırılması ve bu alanda faaliyet geliştirip uygulanması, • Öğrencilerin çok yönlü gelişimini destekleyecek projelerle ilgilenmesi ve yeni projeler üretmesine imkan verilmesi
Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Hizmetleri	Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği 17. Maddesi	<ul style="list-style-type: none"> • Yerelle işbirliği içinde proje ve araştırma sonuçlarının yeni uygulamalara yön vererek sürdürülebilir iş süreçlerine dönüştürülmemesi. • Eğitim ortamlarında teknolojik olanaklardan daha fazla yararlanma imkanı • Öğrencilerin eğitim teknolojilerini kullanmaya yatkınlığı 	<ul style="list-style-type: none"> • Bilgi teknolojileri alanında nitelikli insan kaynağının artırılması, • Müdürlüğümüz istatistiki bilgilerin tüm birimlerce izlenmesine yönelik bir bilgi sistemi oluşturulması. • Teknolojik altyapı ve donanım açısından farklılıklarının ortadan kaldırılması amacıyla ağ altyapısı, internet erişimi ve fiziki yeterliliklerin geliştirilmesi

Strateji Geliştirme Hizmetleri	Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği 18. Maddesi	Stratejik plan, performans programı ve faaliyet raporu arasındaki bağın yeterince güçlü olmaması.	<ul style="list-style-type: none"> Eğitimin niteliğinin artırılması ve okul-larda planlı yönetim anlayışının yerleşmesi, Kurum içi koordinasyonun artırılması,
Ölçme, Değerlendirme ve Sınav Hizmetleri	Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği 19. Maddesi	İl/ilçe/okul düzeyinde gerçekleştirilen ölçme ve değerlendirme çalışmalarının yetersiz olması	<ul style="list-style-type: none"> Öğretme öğrenme faaliyetlerinin tam yapılması, Ölçme ve değerlendirme alanında hizmet içi eğitim ihtiyacı
İnsan Kaynakları Hizmetleri	Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği 20. Madde	Mevcut görevlerin yerine getirebilmesi için bilgi teknolojileri alanında nitelikli insan kaynağı ihtiyacı.	Eğitimde teknoloji kullanımının artırılmasına yönelik çalışmaların yapılması,
İnşaat ve Emlak Hizmetleri	Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği 22. Madde	Mevcut eğitim binalarının bir kısmının doğal afet riski taşıması Mevcut eğitim binalarının bir kısmının fiziksel imkanlarının yetersiz olması	Eğitim binalarının güçlendirme çalışmalarıyla doğal afetten etkilenmelerinin önüne geçilmesi, Yıkılması gereken eğitim binalarının yerlerine yeni eğitim binalarının yapılması, Eğitim binalarının niteliğinin artırılması için fiziksel imkanlarının iyileştirilmesi.

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Müdürlüğümüzün görev ve sorumluluk yükleyen politika ve tedbirlerin tespit edilmesi için eğitimle ilgili üst politika belgeleri ayrıntılı olarak incelenmiştir. Üst politika belgeleri; temel üst politika belgeleri ile sektörel ve tematik strateji belgeleri olarak iki bölümde ele alınmıştır. Analiz edilen belgelerden Müdürlüğümüzün 2024-2028 Stratejik Planı'nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejilerinin hazırlanması aşamasında yararlanılmıştır. Analiz edilen belgeler Tablo 3'te gösterilmiş olup yapılan değerlendirmeler ve buna ilişkin üst politika belgelerinde Müdürlüğümüze verilen görevler Tablo 4'te yer almaktadır.

Millî Eğitim Müdürlüğümüz, üst politika belgeleri temel üst politika belgeleri ve diğer üst politika belgeleri olarak iki bölümde incelenmiştir. Üst politika belgeleri ile stratejik plan ilişkisinin kurulması amacıyla üst politika belgeleri analiz tablosu oluşturulmuştur.

Tablo 3. Üst Politika Belgeleri

Temel Üst Politika Belgeleri	Diğer Üst Politika Belgeleri
Kalkınma Planları	Öğretmen Strateji Belgesi
Orta Vadeli Programlar	İklim Değişikliği Eylem Planı
Orta Vadeli Mali Planlar	Kadının Güçlenmesi Strateji Belgesi ve Eylem Planı
Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programları	Karayolu Trafik Güvenliği Strateji Belgesi
MEB 2024-2028 Stratejik Planı	Mobilite Araç ve Teknolojileri Yol Haritası
	Su Verimliliği Strateji Belgesi ve Eylem Planı
	Ulusal Deprem Stratejisi ve Eylem Planı
	Ulusal Genç İstihdam Stratejisi ve Eylem Planı
	Ulusal Enerji Verimliliği Eylem Planı
	Ulusal Girişimcilik Stratejisi ve Eylem Planı
	Ulusal Yapay Zekâ Stratejisi
	2023-2028 Türkiye Çocuk Hakları Strateji Belgesi ve Eylem Planı
	2024-2028 Kadının Güçlenmesi Strateji Belgesi ve Eylem Planı

Tablo 4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst Politika Belgeleri	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
Orta Vadeli Program	Programda Bakanlığımızı ilgilendiren on dokuz (19) politika ve tedbir ile Öncelikli Reform Alanlarına Yönelik on (10) düzenleme yer almaktadır.	
	Ödemeler Dengesi	1 Tedbir
	Finansal İstikrar	1 Tedbir
	Afet Yönetimi	1 Tedbir
	Dijital Dönüşüm	4 Tedbir
	Hizmet İhracatının Desteklenmesi	1 Tedbir
	Ne Eğitimde Ne İstihdamda Olan Gençlerin ve Kadınların Eğitime ve İstihdama Katılımı	3 Tedbir
	Yükseköğretimde ve Meslekî ve Teknik Eğitimde Özel Sektör Odaklı Dönüşüm	2 Tedbir
	Kamu Cari Harcamalarında Rasyonelleşme	2 Tedbir
	Afetlere Duyarlı Bütünleşik Mekansal Planlama	1 Tedbir
	İklim Değişikliği Mevzuatı, Emisyon Ticaret Sistemi, Sınırdaki Karbon Düzenlemesi Mekanizmasına Uyum	1 Tedbir
On İkinci Kalkınma Planı	Yurt İçi Tasarruflar	350.2, 352.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Mali Piyasalar	379.2 Sayılı Tedbir Maddesi
	İmalat Sanayii	432.1, 432.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Otomotiv	473.1 Sayılı Tedbir Maddesi
	Turizm	525.3, 525.4 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Girişimcilik ve Kobi'ler	559.2, 559.3, Sayılı Tedbir Maddeleri
	Fikrî Mülkiyet Hakları	565.5, 565.6, 565.7 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Ticaretin ve Tüketicinin Korunmasının Geliştirilmesine Yönelik Hizmetler	621.8 Sayılı Tedbir Maddesi
	Eğitim	658, 659, 660 Sayılı Amaç Maddeleri ve Bunlara Bağlı Politika ile Tedbir Maddeleri
	Çocuk	731.2, 731.3, 731.4, 731.5, 731.6, 732.1, 732.3, 732.5, 733.1, 733.2, 734.4, 735.7, 735.8, 738.2, 738.3, 739.1, 39.2, 739.3, 739.4, 740.4, 742.4, 744.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Gençlik	746.1, 746.2, 746.6, 747.1, 747.2, 748.6

		Sayı Tedbir Maddeleri
	Engelli Hizmetleri Sosyal Hizmetler,	758.1, 758.2, 758.3, 758.4, 758.5 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Sosyal Yardımlar ve Yoksullukla Mücadele	773.1, 774.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Gelir Dağılımı	777.4 Sayılı Tedbir Maddesi
	Kültür ve Sanat	783.1, 783.2, 783.5, 785.1, 785.2, 785.3, 785.5, 789.1, 789.2, 790.4, 793.2 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Spor	796.1, 796.2, 796.3, 798.3, 799.1, 799.2, 799.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Nüfus ve Yaşlanma	804.1, 809.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Uluslararası Göç	815.4, 816.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Yurt Dışında Yaşayan Türkler	819.1, 819.2, 819.3, 820.7 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Afet Yönetimi	830.7, 831.3, 832.1, 832.4, 833.6, 839.1, 839.3, 841.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Sivil Toplum	940.3 Sayılı Tedbir Maddesi
	Kamuda Stratejik Yönetim	942.1, 943.1, 943.2, 943.4, 943.5 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Kalkınma İçin Uluslararası İş Birliği	970.1, 970.6, 972.6, 973.2, 973.3, 973.4 Sayılı Tedbir Maddeleri
	İstihdam	12 Sayılı Tedbir Maddesi
Cumhurbaşkanlığı 2024 Yıllık Programı	Yurt İçi Tasarruflar	350.2, 352.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Mali Piyasalar	379.2 Sayılı Tedbir Maddesi
	İmalat Sanayii	432.1 Sayılı Tedbir Maddesi
	Otomotiv	473. 1 Sayılı Tedbir Maddesi
	Turizm	525.3, 525.4 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Girişimcilik ve KOBİ'ler	559.2, 559.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Fikri Mülkiyet Hakları	565.6, 565.7 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Eğitim	661.1, 661.4, P. 661, P. 662, P. 663, P.664, P.665, P.666, P.667,

		P.668,P.670, P.672, P.675, P.676, P.678,P.680, P.681 Sayılı Politika ve Tedbir Maddeleri
	Çocuk	P.732, 731.2, 731.3, 731.4, 731.5,733.1, 733.2, 734.4, 735.8, 739.1,739.3, 739.4, 740.4, 742.4, P.743,744.1 Sayılı Politika ve Tedbir Maddeleri
	Gençlik	746.1, 746.2, 746.6, 747.1, 747.2, 748.6 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Engelli Hizmetleri	758.1, 758.2, 758.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Kültür ve Sanat	783.1, 785.1, 785.2, 789.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Uluslararası Göç	816.1 Sayılı Tedbir Maddesi
	Yurt Dışında Yaşayan Türkler	819.1, 819.2, 819.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Kalkınma İçin Uluslararası İş Birliği	970.1, 972.6, 973.3 Sayılı Tedbir Maddeleri

Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

YASAL YÜKÜMLÜLÜK (GÖREVLER)	DAYANAK(KANUN, YÖNETMELİK, GENELGE, YÖNERGE)
Atama	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama ve Yer Değiştirmelerine İlişkin Yönetmelik Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
Ödül, Disiplin	Devlet Memurları Kanunu 6528 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun Milli Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge Milli Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği
Okul Yönetimi	1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi MEB Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar Taşınır Mal Yönetmeliği Anayasa

Eğitim-Öğretim	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
	222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu
	6287 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğrenci Yetiştirme Kursları Yönergesi
	Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik
Personel İşleri	Milli Eğitim Bakanlığı Personel İzin Yönergesi
	Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği
	Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği
	Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkındaki Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Personeli Görevde Yükseltme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği
	Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükseltme Yönetmeliği
Mühür, Yazışma, Arşiv	Resmi Mühür Yönetmeliği
	Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Evrak Yönergesi
	Milli Eğitim Bakanlığı Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği
Rehberlik ve Sosyal Etkinlikler	Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönet.
	Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
Öğrenci İşleri	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi
	Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği
İsim ve Tanıtım	Milli Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği
Sivil Savunma	Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği
	Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik
	Daire ve Müesseseler İçin Sivil Savunma İşleri Kılavuzu

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak okul/kurumun sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenir. Belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 3’te belirtildiği gibi belirli faaliyet alanları altında toplulaştırılır. Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi amaç, hedef ve stratejilerin oluşturulması aşamasında yönlendirici olacaktır.

Tablo 5. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	1 Müfredatın işlenmesi <ul style="list-style-type: none">• Derslik sistemi ile her türlü dersin yaparak yaşayarak öğretimi• Laboratuvarların etkin kullanımı• Kütüphanenin etkin kullanımı• Bilgi teknoloji donanımlarının sınıflarda yaygınlaştırılarak etkin kullanımını sağlamak
Rehberlik faaliyetleri	1 -Öğrenci işleri hizmeti <ul style="list-style-type: none">• Kayıt- Nakil işleri• Devam-devamsızlık• Sınıf geçme-Diploma İşlemleri• Mezunlar• Burs hizmetleri• Bir Üst Öğrenime Geçiş-Tercih İşlemleri• Öğrenci başarısının değerlendirilmesi• Ders Programları-Ders Dağıtım İşleri• Öğrencilere yönelik her türlü belgenin düzenlenmesi• Öğrenci sağlığı ve güvenliği• Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi
Sosyal faaliyetler	<ul style="list-style-type: none">• Çeşitli Sosyal Etkinlikler (.....)• Çeşitli Kültürel Etkinlikler(.....)• Öğrenci Gezileri• Öğretmenler Sosyal Etkinlikleri• Bayramlar-Belirli Gün ve Haftalarla İlgili törenler
Sportif faaliyetler	3- Spor Etkinlikleri <ul style="list-style-type: none">• Futbol• Voleybol• Basketbol
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	<ul style="list-style-type: none">• Çeşitli Sosyal Etkinlikler (.....)• Çeşitli Kültürel Etkinlikler(.....)• Öğrenci Gezileri• Öğretmenler Sosyal Etkinlikleri• Bayramlar-Belirli Gün ve Haftalarla İlgili törenler
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	Hizmet içi eğitimler
Okul aile birliği faaliyetleri	Okul Aile Birliği Yönetmeliğinde belirtilen iş ve işlemler
Öğrencilere yönelik faaliyetler	Akademik,Sosyal,Sportif ve Kültürel Faaliyetler
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	Sınavlar

Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	Öğrenme ortamları ihtiyaçlara göre belirlenir.
Ders dışı faaliyetler	Sosyal,Sportif ve Kültürel Faaliyetler

2.6. Paydaş Analizi

Metin Nuran Çakalıklı Anadolu Lisesi Stratejik Planlama Ekibi olarak planımızın hazırlanması aşamasında katılımcı bir yapı oluşturmak için ilgili tarafların görüşlerinin alınması ve plana dâhil edilmesi gerekli görülmüş ve bu amaçla paydaş analizi çalışması yapılmıştır. Ekibimiz tarafından iç ve dış paydaşlar belirlenmiş, bunların önceliklerinin tespiti yapılmıştır.

Paydaş görüş ve beklentileri SWOT (GZFT) Analizi Formu, Çalışan Memnuniyeti Anketi, Öğrenci Memnuniyeti Anketi, Veli Anketi Formu kullanılmaktadır. Aynı zamanda öğretmenler kurulu toplantıları, Zümre toplantıları gibi toplantılarla görüş ve beklentiler tutanakla tespit edilmekte Okulumuz bünyesinde değerlendirilmektedir.

Milli Eğitim Bakanlığı, Kaymakamlık, İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri, Okullar, Yöneticiler, Öğretmenler, Özel Öğretim Kurumları, Öğrenciler, Okul aile birlikleri, Memur ve Hizmetli, Belediye, İl Sağlık Müdürlüğü, Meslek odaları, Sendikalar, Vakıflar, Muhtarlıklar, Tarım İlçe Müdürlüğü, Sivil Savunma İl Müdürlüğü, Türk Telekom İlçe Müdürlüğü, Medya... vb.

Paydaş Analizi ve Sınıflamasında Kullanılan Kavramlara İlişkin Açıklamalar:

Paydaş: Kurumun gerçekleştirdiği faaliyetlerden etkilenen taraflardır. Paydaşlar şu başlıklarda ele alınmaktadır.

Lider: Kurumda herhangi bir kademede görev alan çalışanlar içerisinde liderlik özellikleri olan kişilerdir.

Çalışan : Kurum çalışanlarıdır.

Müşteri: Ürün, hizmet veya süreçten etkilenen veya satın alıp kullanan herkeştir. İki çeşit müşteri vardır. Dış müşteriler; hizmet veren kuruma mensup olmayan, ancak ürün/hizmetten yararlanan veya ondan etkilenenlerdir. İç müşteriler; kurumda çalışanlardır.

Temel Ortak: Kurumun faaliyetlerini gerçekleştirmek üzere kendi seçimine bağlı olmaksızın zorunlu olarak kurulmuş olan ortaklıklardır.(yapısal bağlılık gibi)

Stratejik Ortak: Kurumun faaliyetlerini gerçekleştirmek üzere kendi seçimi üzerine kurduğu ortaklıklardır.

Tedarikçi: Kurumun faaliyetlerini gerçekleştiren ihtiyaç duyduğu kaynakları temin eden kurum/kuruluşlardır.

Ürün/Hizmet:Herhangi bir hizmet/üretim sürecinin çıktısıdır.

Tablo 6. Paydaşların Önceliklendirilmesi

Paydaş Adı	İç Paydaş/ Dış Paydaş	Önem Derecesi	Etki Derecesi
İlçe Milli eğitim Müdürlükleri	İP	5	5
Okul/ Kurum Yöneticileri	İP	5	5
Milli Eğitim Müdürlüğü Çalışanları	İP	5	5

Öğretmenler	İP	5	5
Okul Aile Birliği	İP	5	4
Diğer Eğitim alışanları	İP	5	5
Veliler	DP	4	5
Okul Servis şoförleri	İP	5	5
Milli Eğitim Bakanlığı	İP	5	5
Okul Kantin İşletmecisi	İP	4	3
Okullar	İP	5	5
Akdeniz Üniversitesi	DP	5	3
Hayırseverler	DP	4	4

Kurumların gerçekleştirdikleri faaliyetlerin dış paydaşlar tarafından algılanma, tanınma ve memnuniyet durumu, kurumsal etkililiğin tespiti ve analizi açısından oldukça önemlidir. Kurumların dış paydaşlarının memnuniyet düzeyleri, kurumsal kapasitenin etkili ve verimli bir şekilde kullanılması hakkında bir bakış açısı sunar. Kurumların gerçekleştirdikleri faaliyetlerin dış paydaşlar kadar iç paydaşlar tarafından da algılanma, tanınma ve memnuniyet durumu oldukça önemlidir. Bu nedenle idareden etkilenen veya idareyi etkileyen idare içerisindeki kişi ve grupları oluşturan iç paydaş görüşlerine de müracaat edilmektedir.

Belirlenen paydaşların idarenin hangi ürün ve hizmetleriyle ilgili oldukları, idareden beklentileri, bu paydaşların idarenin ürün ve hizmetlerini nasıl etkilediği ve etkilendiğinin belirlenmesi amacıyla “Paydaş Anketi” geliştirilmiştir. Ankette idarenin tanınırlığı, idareye yönelik memnuniyet durumu, ilişkili olunan ve öncelik verilmesi gereken alanların tespit edilmesine yönelik sorulara yer verilmiştir.

Paydaş listesi Müdürlüğümüzün en yoğun etkileşime girdiği, faaliyetlerinden etkilenen ve müdürlüğümüzün faaliyetlerinden etkilendiği paydaşlar gözetilerek hazırlanmıştır. Paydaşlarımızın görüş ve önerilerini almak üzere müdürlüğümüzde görev yapan yöneticilerimiz ve personellerimiz ile yüz yüze görüşülerek görüşleri alınmıştır. Ayrıca evrim içi anket hazırlanarak iç paydaş, dış paydaş (veli) ve dış paydaş anketimize sırası ile 4050, 11.474 ve 521 paydaşımız katılmış olup müdürlüğümüzün 2024-2028 stratejik planına yön vermiş güçlü ve zayıf yönlerimizin ortaya çıkmasında görüş bildirmişlerdir.

METİN NURAN ÇAKALIKLI ANADOLU LİSESİ		STRATEJİK PLANI (2024-2028)	
“ İÇ PAYDAŞ ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU			
ÖĞRENCİ MEMNUNİYET ANKETİ		MEMNUNİYET ANKET SONUCU	
SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	SONUÇ %
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	3.82	76.4
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	4.37	87.40
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	4.25	85.00
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	3.75	75
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	4.22	87.2
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	3.83	76.60
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	4.11	83.24
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	3.83	76.60
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	4.21	84.20
10	Okulun içi ve dışı temizdir.	4.01	80.20
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.	3.57	71.4
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	3.68	73.60
GENEL DEĞERLENDİRME		3.67	73.4

METİN NURAN ÇAKALIKLI ANADOLU LİSESİ		STRATEJİK PLANI (2024-2028)	
“ İÇ PAYDAŞ ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU		ANKET SONUCU	
SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	SONUÇ %
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	4.33	86.6
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	4.67	93.4
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	4.27	85.4
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	4.3	86.00
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	4.00	80.00
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	4.42	88.4
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	4.10	82
8	Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır.	4.22	84.4
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	4.07	81.4
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	4.36	87.2
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	4.17	83.4
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	4.76	95.2
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	4.19	83.8
GENEL DEĞERLENDİRME		4.3	86

METİN NURAN ÇAKALIKLI ANADOLU LİSESİ		STRATEJİK PLANI (2024-2028)	
“ İÇ PAYDAŞ VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU			
VELİ MEMNUNİYET ANKETİ		MEMNUNİYET ANKET SONUCU	
SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	SONUÇ %
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	4.38	87.6
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	4.55	91
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	4.12	82.4
4	Okula ilettiğim istek ve şikayetlerim dikkate alınıyor.	3.97	79.4
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	4.02	80.4
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	4.42	88.4
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	4.00	80
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	4.03	80.6
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.	4.59	91.8
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	4.26	85.2
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	3.77	75.4
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.	3.53	70.6
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	3.70	74
GENEL DEĞERLENDİRME		4.10	82

2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

Kuruluş içi analiz; insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlerin yapılarak okul/kurumun mevcut kapasitesinin değerlendirilmesidir. Ayrıca, bu bölümde okul/kurumun teşkilat şemasına da yer verilir.

Etkili bir okul/kurum içi analiz süreci; okul/kurumun kaynaklarını, varlıklarını, özelliklerini, yeterliliklerini, yeteneklerini, fırsat alanlarını ve başarısızlıklarını belirlemek için okul/kurumun içinde etkileşime giren tüm bileşenlerinin değerlendirildiği bir süreçtir. Okul/kurum içi analiz sürecinde yararlanılabilecek farklı araçlar vardır. Her bir aracın analiz sürecinin bir dışlisi olarak sunacağı katkı değerlidir. Örneğin, insan kaynakları verileri eğitim planlaması ya da iş değerlendirmeleri gibi alanlarda yapılacak analizlere katkı sağlayacaktır. Ne kadar fazla araçtan faydalanılırsa okul/kurumun durumuna dair o kadar net bir tablo çizilmiş olacaktır. Okul/kurumların okul/kurum içi analiz sürecinde kullanabilecekleri araçlar, içerikleri ve nasıl erişim sağlayabileceklerine dair bilgiler Tablo 4'te verilmiştir.

Tablo 7.Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu
Öğrenci sayıları	Sınıf kademeleri, meslek alan dalları, kaynaştırma öğrencileri, yabancı uyruklu öğrenciler gibi demografik özelliklere dair detaylı sınıflandırmaları kapsamalıdır. e-Okul kayıtları kullanılarak hazırlanabilir.
Akademik başarı verileri	e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir.
Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri	Belirtilen alanlarda yarışma ödülleri ya da lisansları olan öğrencilere dair sayısal verileri kapsamalıdır.
Öğrenme stilleri envanteri	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır. Devam-devamsızlık verileri e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir. Aynı
Devam-devamsızlık verileri	e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir. Aynı zamanda okul rehberlik servisi tarafından devamsızlık nedenleri anketi uygulanarak detaylı bir analiz gerçekleştirilmesi önerilmektedir.
Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.
İnsan kaynakları verileri	İdareci, öğretmen ve destek personeline dair sayısal veriler, lisans ya da yüksek lisans programlarından mezuniyet durumlarını da kapsamalıdır.
Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları	MEBBİS verileri kullanılarak erişim sağlanabilir.
Öğrenme ortamı verileri	Okulun fiziki yapısına (ana ve ek binalar, kapalı spor salonu vb.) ve öğrenme ortamlarına (sınıf sayısı, laboratuvar ve kütüphane vb.) dair verileri içermelidir.
Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.

2.7.1 Teşkilat Yapısı

Halil GÖGÜŞ Okul Müdürü		
Cemile ÖNGE ZÜMBÜL Müdür Yardımcısı	Gülsüm ŞİMŞEK Müdür Yardımcısı	Halil İbrahim ÖZKAN Müdür Yardımcısı
Rehber Öğretmen ve Öğretmenler		
Memur ve Yardımcı Personel		

2.7.2 İnsan Kaynakları

Okulumuzun insan kaynakları yönetime ilişkin temel politika ve stratejileri Milli Eğitim Bakanlığının politika ve stratejisine uyumlu olarak "çalışanların yönetimi süreci" kapsamında yürütülmektedir. İnsan kaynaklarına ilişkin politika ve stratejiler okulumuzun kilit süreçleri ile uyum içerisindedir. Okulumuzun kilit süreçleri Okul Gelişim Yönetim Ekibinde "eğitim-öğretim süreci", "okul-veli ve öğrenci işbirliği süreci" olarak belirlenmiştir.

Okulumuzda işe alma, işten çıkarma ve ücretlendirme ile ilgili konular Milli Eğitim Bakanlığı kanun ve yönetmeliklerine uygun olarak yapılmaktadır. Bunun dışında destek personel alımı, mesleki yetkinlikleri ve yapılan işin niteliğine uygunluğu dikkate alınarak, belirtilen yasa ve yönetmelikleri kapsayan şartlarda okul idaresi ve Okul Aile Birliği tarafından yapılmaktadır.

Kanun ve yönetmeliklerde belirtilen ders saati sayısına ve norm kadro esasına göre insan kaynakları planlaması yapılmaktadır.

Çalışanın işten ayrılması (emekli olma, yer değiştirme) durumunda, yerine atama Milli Eğitim Bakanlığı prosedürleri doğrultusunda yapılmaktadır. Çalışanların kısa süreli (rapor, izin vb.) ayrılmaları durumunda ise dersin boş geçmemesi için gerekli planlama yapılmaktadır. Yönetici veya dersi boş olan öğretmenler derslere girmektedir.

İnsan kaynaklarına ilişkin politika ve stratejiler belirlenirken çalışanlar bu sürece dâhil edilmekte ve bu stratejiler her yıl Okul Gelişim Yönetim Ekibi tarafından güncellenmektedir

Kaliteli ve çağdaş eğitim politikamızın amacı evrensel düşüncelere sahip, yaratıcı, demokratik, insan haklarına saygılı, yeniliklere açık, katılımcı ve çağdaş bireyler yetiştirmektir.

Okul yöneticilerimiz, çalışanların ekip halinde çalışmalarının etkili halde gerçekleşmesini, özverili, uyumlu ekipler oluşturarak, onlara her konuda yardımcı ve önder olarak, okulun imkânlarını sunarak, çalışanları yüreklendirip zamanında ödüllendirerek sağlamaktadırlar.

Okulumuz çalışanlarının grup dayanışmasını sağlamak için yılda bir kez piknik, en az bir kere çalışanların katılımıyla yemekler düzenlenmektedir.

Okulumuzda eğitim-öğretim kalitesi yüksek, kendi alanlarında yetkin öğretmen kadrosu bulunmaktadır. Çalışanlar Milli Eğitim Bakanlığı mevzuatındaki değişikliklere göre bilgilendirilmekte, öğretmenlere yapılan anketlerde ihtiyaç duyulan konularla ilgili programlar Milli Eğitim Müdürlüğü ile işbirliğine gidilip hizmet içi eğitim planları yapılmaktadır. Misyon ve vizyonumuzdaki değerlere ulaşmak için çağdaş eğitim anlayışı ve çağdaş eğitim kalitesinde eğitim yapabilmek amacıyla çalışanlara kurumumuz örgüt kültürüne uygun, hizmet içi eğitimleri verilmektedir. Öğretmenlerimizin bireysel düzeyde ilgi ve yetenekleri doğrultusunda ders dışı etkinlikler, sosyal kulüpler, ders dağıtım çizelgeleri planlanmaktadır. Ekip düzeyinde ise örgüt kültürünü yansıtmak, bireysel farklılıklara önem vermek ve takım ruhuna sahip olmak ilkelerimizle hareket eden, birbirleri ile işbirliğine açık öğretmenlerimiz tarafından öğrenme olanakları oluşturulmakta ve katılıma özendirilmektedir. Öğrenme faaliyetlerine ilişkin bilgiler çeşitli ortamlardan elde edilmektedir. Çalışanların kendilerini geliştirmeleri amacıyla öğrenme faaliyetleri desteklenmekte ve seminer, toplantı, eğitim vb. katılmaları sağlanmaktadır.

Tablo 8. Çalışanların Görev Dağılımı

ÇALIŞANLARIN GÖREV DAĞILIMI	
Okul Müdürü;	<ol style="list-style-type: none">1. Ders okutmak2. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye,3. Okulu düzene koyar, Denetler.4. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur.5. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
Müdür Yardımcıları	<ol style="list-style-type: none">1. Ders okutur.2. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar.3. Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
Öğretmen	<ol style="list-style-type: none">1. İlköğretim okullarında dersler sınıf veya branş öğretmenleri tarafından okutulur.2. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler.3. Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar.4. İlköğretim okullarının 4'üncü ve 5'inci sınıflarında özel bilgi, beceri ve yetenek isteyen; beden eğitimi, müzik, görsel sanatlar, din kültürü ve ahlâk bilgisi, yabancı dil ve bilgisayar dersleri branş öğretmenlerince okutulur.5. Derslerini branş öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar.6. Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır.7. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder.8. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar.9. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.
Yardımcı Hizmetler Personeli	<ol style="list-style-type: none">1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak,2. Başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek,3. Hizmet yerlerini temizlemek, Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak,4. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler.

ÇALIŞAN BİLGİLERİ

Okulumuzun Çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

UNVAN	ERKEK	KADIN	TOPLAM
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	2	2	4
Sınıf öğretmeni	0	0	0
Branş Öğretmeni	36	44	80
Rehber Öğretmen	2	1	3
İdari Personel	2	0	2
Yardımcı Personel	3	0	3
Güvenlik Personeli	0	1	1
Toplam Çalışan Sayısı	45	48	93

İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Tablo 9

Hizmet Süreleri	2024 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	0	0
5-6 Yıl	0	0
7-10 Yıl	0	0
10 ve Üzeri	4	%100

Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (2024 Yıl İtibarıyla)

Tablo 10

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
1-3 Yıl		1	0		1
4-6 Yıl		0	0		0
7-10 Yıl		4	1		5
11-15 Yıl		1	2		3
16-20		6	2		8
20 ve üzeri		32	31		63

Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

Tablo 11

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	2	0		20	2
2	Hizmetli	3	0		5	3

Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri**Tablo 12**

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
3	3	0	3	2838	10	25	5	25	4

2.7.3. TEKNOLOJİK DÜZEY

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemelerine ilişkin bilgilere alttaki tabloda yer verilmiştir.

Akıllı Tahta Sayısı	41	TV Sayısı	4
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	13	Yazıcı Sayısı	13
Taşınabilir Bilgisayar sayısı	1	Fotokopi Makinası Sayısı	1
Projeksiyon Sayısı	1	İnternet Bağlantı Hızı	76 mbps

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	x		1		
Ekipman Odası	x		1		
Kütüphane	x		1		
Rehberlik Servisi	x		3		
Resim Odası	x		2		
Müzik Odası	x		2		
Çok Amaçlı Salon	x		1		
Spor Salonu	x		1		

2.7.4 Mali Kaynaklar

Kurumun mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, döner sermaye, okul-aile birliği gelirleri, kantin vb. gelirler ve harcama kalemleri ortaya konulur. Bütçe işlemlerinin kim tarafından yürütüldüğü belirtilir. Enflasyon oranı da dikkate alınarak plan dönemi boyunca gerçekleşecek kaynak artışı tahmini olarak belirlenir.

Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	266.600,00	320.000,00	384.000,00	422.000,00	464.000,00
Okul Aile Birliği	423.000,00	507.000,00	601.400,00	722,200,00	866,500,00
Özel İdare	0	0	0	0	0
Kira Gelirleri	362.780,00	435.380,00	522.380,00	626.880,00	752.500,00
Döner Sermaye	0	0	0	0	0
Dış Kaynak/Projeler	0	0	0	0	0
Diğer	0	0	0	0	0
TOPLAM	1.052.38,00	1.262.38,00	1.507.78,00	1.771.08,00	2.083.00,00

Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Gelir-Gider Tablosu

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dahil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son üç yıl gerçekteşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	120.000	43.338.00	140.000	60.826.00	432.000	141.604
Küçük Onarım		35.000.00		42.000.00		50.000.00
Bilgisayar Harcamaları		0		0		0
Büro Makinaları Harcamaları		24.992.00		0		0
Telefon		2.783.00		1.926.00		3.035.00
Sosyal Faaliyetler		6.500.00		9.250.00		11.000,00
Kırtasiye		7.370.00		25.057.00		226.058.00
GENEL		119.983		139.059		431.697

2.7.5 İSTATİSTİKİ VERİLER

OKUL KÜNYESİ

Okulumuz temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

İli	Antalya	İlçesi	Muratpaşa	
Adres	Kızıltoprak mah.Termessos bl.923Sk No:4	Coğrafi Konumu (link)		
Telefon Numarası	0 242 322 40 00	Faks Numarası	0242 311 83 34	
E Posta adresi	mnck12.gov.tr	Web sayfası Adresi	http://mncal.meb.k12.tr	
Kurum kodu	969462	Öğretim şekli	Tekli/gündüz	
Okulun Hizmete giriş tarihi	13.09.1991	Toplam Çalışan sayısı	80	
Öğrenci sayısı	Kız	678	Öğretmen Kadın	44
	Erkek	500	Öğretmen Erkek	36
	Toplam	1178	Öğretmen Toplam	80
Derslik başına düşen öğrenci sayısı	32	şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	32	
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	15	şube Başına 30'dan Fazla Öğren. olan şube sayısı	23	
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı		Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	15	

OKULUMUZ BİNA VE ALANLARI

Okulumuz binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	6	Çok Amaçlı Salon	X	
Derslik Sayısı	35	Çok Amaçlı Saha	X	
Derslik Alanları (m2)	25	Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	41	Fen Laboratuvarı	X	
İdari Odaların Alanı (m2)	30	Bilgisayar Laboratuvarı		X
Öğretmenler Odası (m2)	40	İş Atölyesi		X
Okul Oturum Alanı (m2)	1150	Beceri Atölyesi		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	1150	Pansiyon		X
Okul Kapalı Alan (m2)	1150			
Sanatsal, Bilimsel ve Sportif Amaçlı Toplam Alan	300			
Kantin (m2)	200			
Tuvalet Sayısı	14			
Diğer (.....)				

SINIF VE ÖĞRENCİ BİLGİLERİ

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIF	KIZ	ERKEK	TOPLAM	SINIF	KIZ	ERKEK	TOPLAM
9/A	19	15	34	11/B	11	16	27
9/B	23	12	35	11/C	12	15	27
9/C	21	14	35	11/D	12	13	25
9/D	21	14	35	11/E	20	5	25
9/E	20	14	34	11/F	25	13	38
9/F	18	17	35	11/G	24	11	35
9/G	21	14	35	11/H	19	5	24
9/H	20	15	35	12/A	7	14	21
9/I	19	16	35	12/B	12	14	26
9/J	19	16	35	12/C	20	11	31
10/A	17	24	41	12/D	15	13	28
10/B	24	17	41	12/E	15	11	26
10/C	24	18	42	12/F	18	9	27
10/D	28	14	42	12/G	17	12	29
10/E	28	14	42	12/H	17	13	30
10/F	24	16	40	12/I	20	14	34
10/G	21	19	40	12/J	12	15	27
10/H	27	15	42		678	500	1178
11/A	8	12	20				

2.8.Çevre Analizi (PESTLE)

Çevre analiziyle okul/kurum üzerinde etkili olan veya olabilecek politik,ekonomik,sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanır. Dış çevreyi oluşturan unsurlar(nüfus,demografik yapı,coğrafi alan,kentsel gelişme,sosyokültürel hayat, ekonomik, sosyal, politik, kültürel durum, çevresel, teknolojik ve rekabete yönelik etkenler vb.) okul ve kurumun kontrolü dışındaki koşullara bağlı ve farklı eğilimlere sahiptir.Bu unsurlar doğrudan veya dolaylı olarak okul/kurumun faaliyet alanlarını etkilemektedir.

Bu bölümde, okul/kurumu etkileyen yada etkileyebilecek dış çevre eğilimleri ve koşulları değerlendirilir.

Bu analiz ile elde edilen veriler, GZFT analizinin “fırsatlar” ve “tehditler” bölümlerinin oluşturulmasında zemin oluşturur. Tespit ile ihtiyaçların belirlenmesi ise stratejilerin geliştirilmesinde önemli bir rol oynayacaktır.

Söz konusu etkenlerin tespit edilmesinde PESTLE matrisinden faydalanılır.

Okul ve kurum dış çevrede meydana gelebilecek değişiklikleri sürekli olarak izleyerek analiz etmek, ortaya çıkabilecek fırsat-tehditleri önceden tahmin edip gerekli önlemleri almak zorundadır.

Okul/kurum içi analizde, sağlıklı bir şekilde ortaya konan güçlü ve zayıf yönler, çevre analizi aşamasında elde edilecek fırsatlar ve tehditler ile birlikte değerlendirilerek en uygun stratejiler belirlenmelidir.

Tablo 13. PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<ul style="list-style-type: none">└ Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,└ Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,└ Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,└ Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,└ Okul/kurum çevresindeki politik durum.	<ul style="list-style-type: none">└ Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,└ İş kapasitesi,└ Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar,└ Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar,└ Tasarruf sağlama imkânları,└ İşsizlik durumu,└ Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları,└ Kullanılabilir bütçe
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler

<ul style="list-style-type: none">└ Kariyer beklentileri,└ Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,└ Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.),└ Nüfus artışı,└ Göç,└ Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,└ Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam),└ Beslenme alışkanlıkları,└ Değerler, mesleki etik kuralları vb.	<ul style="list-style-type: none">└ Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu└ e- Devlet uygulamaları,└ Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları,└ Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar└ Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,└ Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar,└ Teknoloji alanındaki gelişmeler└ Teknolojinin eğitimde kullanımı
Çevresel Etkenler	
<ul style="list-style-type: none">└ Hava ve su kirlenmesi,└ Toprak yapısı,└ Bitki örtüsü,└ Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,└ Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,└ Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.)	

2.9.GZFT Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırmda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır

2.9.1. İçsel Faktörler

Güçlü ve Zayıf Yönler

Öğrenciler	<ul style="list-style-type: none">➤ Öğrencilerin Okula Ulaşımının kolay Olması.➤ Sınıf Mevcutlarının Standartlara uygun olması.➤ Öğrenciler arasındaki kaynaşmanın sağlanmış olması.➤ Derslerde konuya uygun araç ve gereçler kullanılmaktadır. (Öğrenci Anketi)➤ Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanılmaktadırlar. (Öğrenci Anketi)➤ Öğrenciler okulda kendilerini güvende hissetmektedirler. (Öğrenci Anketi)➤ Teneffüslerde ihtiyaçlarını giderebilmektedirler. (Öğrenci Anketi)
Çalışanlar	<ul style="list-style-type: none">➤ Öğretmen ve Personel eksiğimizin bulunmaması.➤ Personellerimizin ekip ruhuna sahip olması.➤ Öğretmenlerimizin yeterli donanıma sahip olması.➤ Çalışanların kurumsal kimliği önemsemeleri.➤ Çalışanların ulusal ve uluslararası projelerde yer alması.➤ Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilmektedir.➤ Öğretmenlerimiz alanlarıyla ilgili gelişmeleri takip ederek bilgilerini güncellemektedirler.➤ Öğretmenlerimiz kendilerini okulun değerli bir üyesi olarak görmektedirler.➤ Öğretmenlerimiz güvenlik kurallarını uygulamaktadırlar.

Veliler	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Velilerimizin okul ile güçlü bir bağının olması. ➤ Velilerimizin çoğunlukla genç olması ve teknolojik donanımlı olması. ➤ Veli anket sonucuna göre öğrencilerimiz okulu sevmekte ve öğretmenlerle iyi anlaşmaktadır. ➤ Veli anket sonucuna göre öğretmenler derslerin işlenişinde yeniliğe açık çeşitli yöntemler uygulamaktadırlar. ➤ Veli anket sonucuna göre İhtiyaç duyulduğunda okul çalışanlarıyla iletişime geçilebilmektedir.
Bina ve Yerleşke	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Okulumuza ulaşımın kolay olması. ➤ Binamızın engelli öğrencilere cevap verebilecek olması.
Donanım	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Web sitemizin güncel tutulması. ➤ Kurum çalışanların teknolojik ve mesleki donanımına sahip olmaları. ➤ Eğitimde Kalite Yönetim Sisteminin benimsenmesi. ➤ MEB hazırladığı yazılım programlarının aktif şekilde kullanılıyor olması. ➤ MEB'in sağladığı internetin kullanılarak e-güvenliğin sağlanması
Bütçe	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Bütçemizin verimli ve planlı kullanılması. ➤ TİF, TEFBİS kayıtlarının düzenli tutulması. ➤ Okul Aile Birliğinin özverili çalışması. ➤ Kaynakların israf edilmemesi.
Yönetim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Eğitimde Kalite Yönetim Sisteminin benimsenmesi.
İletişim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Paydaşlarımızla iletişimimizin sağlıklı olması. ➤ Sosyal iletişim ağlarının etkin kullanılıyor olması.

Zayıf Yönler

Öğrenciler	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Öğrencilerimizin sınav puanıyla kaydedilmemesi ➤ Okulun binası ve fiziki mekânlar yetersizdir. ➤ Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenememektedir.
Çalışanlar	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Çalışanların yeterince motive edilememesi. ➤ Sosyal Aktivitelerinin yetersiz olması. ➤ Öğretmenlerin saygınlığının toplumda azalması.

Veliler	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Çoğunlukla çalışan anne baba oldukları için okula fazla zaman ayıramamaları ➤ Çalışanlara yapılan suçlamalarda veliye dönük yaptırımların yetersiz olması. ➤ Velilerimizin okul etkinliklerine yeterli katkı sağlamaması.
Bina ve Yerleşke	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Okul bina giriş kapısında sabah saatlerinde trafiğin yoğun olması. ➤ Binanın küçük olması
Donanım	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Sosyal ve sportif alanların yetersizliği.
Bütçe	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Bütçenin yetersiz olması.
Yönetim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Yönetmelik ve genelgelerin sık değişmesi. ➤ Yönetmelikler, genelgeler, yönergeler ve emirler arasındaki bazı uyumsuzluklar.
İletişim Süreçleri	

2.9.2.Fırsatlar ve Tehditler

Dışsal Faktörler

Fırsatlar

Politik	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Yerel Yönetimin eğitim hizmetlerine duyarlılığı. ➤ STK lar ve Yerel Yönetimlerle iş birliğine gidilmesi.
Ekonomik	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Veli, esnaf ve Hayırsever vatandaşların eğitime ekonomik açıdan katkı sağlamaları.
Sosyolojik	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Okula ulaşımın kolay olması. ➤ Kültür merkezine yakın olması. ➤ Paydaş kitlesinin geniş olması. ➤ Okula yönelik veli ve toplum desteğinin olması. ➤ İdare- veli- öğretmen ve öğrenci iletişiminin çok yönlü sağlanabilmesi.
Teknolojik	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Teknolojik gelişmelerin takip ediliyor ve kullanılıyor olması.
Mevzuat-Yasal	<ul style="list-style-type: none"> ➤ MEB desteğine çabuk ve kolay erişim sağlanması. ➤ Kamu ve özel sektörde rehberlik hizmeti alınabilecek uzmanların olması ve onlara ulaşma kolaylığının olması. ➤ Diğer bakanlıklarla aynı ilde bulunması, böylece bakanlıklar ile kolay koordinasyon sağlanması <ul style="list-style-type: none"> ➤ Hizmet içi eğitim hizmeti alınabilecek kurumların olması.
Ekolojik	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Okulumuz çevresinde yeşil alan ve parkların olması.

Tehditler

Politik	➤ Yerel Yönetimlerin ve STK ların iş yoğunluğu yüzünden eğitime yeterince destek olamayışları.
Ekonomik	➤ Paydaş kitlesinin orta ve orta altı ekonomik düzeye sahip olması.
Sosyolojik	➤ Toplumda şiddet olaylarının oranlarında artış olması. ➤ Metropol olmasından dolayı toplumda kaynaşma-bütünleşmenin yeterince olmaması. ➤ Parçalanmış aile profili oranının artmış olması. ➤ Görsel ve yazılı basının eğitim çağı çocuk ve gençleri üzerindeki olumsuz etkisi.
Teknolojik	➤ Gelişen ve değişen teknolojiye uygun donatım maliyetlerinin yüksek olması. ➤ Bilişim ve bilgi sistemlerine yönelik tehditlerin olması. (Siber zorbalık vb.)
Mevzuat-Yasal	➤ Dilimizin etkili ve güzel kullanılmaması.
Ekolojik	➤ Çevre kirliliğinin var olması

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<p>Okullaşma Oranı</p> <ul style="list-style-type: none">• Eğitim - Öğretime katılım• Öğrenci gelişimine yönelik veli eğitimleri.	<p>Akademik Başarı</p> <ul style="list-style-type: none">• Öğrenci başarısı• Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler• Yabancı Dil ve Hareketlili k• Okul sağlığı ve hijyen• Zararlı alışkanlıklar• Dezavantajlı öğrencilere yönelik faaliyetler• Çalışanların Erasmus ve E-twinning gibi ulusal ve uluslararası projelerde hareketliliği• Çalışanların	<p>Kurumsal İletişim</p> <ul style="list-style-type: none">• Duyuruların zamanında yapılması• Veli iletişimde teknolojinin kullanılabilir olması• Kurumlar arası iletişimin hızlı ve yaygın olması.

	<p>ödüllendirilmesi ve motivasyon</p> <ul style="list-style-type: none"> • İnternetin tehlikeleri ve e-güvenlik seminer ve çalışmaları 	
<p>Okula Devam/ Devamsızlık</p> <ul style="list-style-type: none"> • Devamsızlık yapan öğrencilerin takibinin yapılması • Şube Rehber Öğretmeni ile ilgili ev ziyaretlerinin gerçekleştirilmesi • Rehberlik Araştırma Merkezi tarafından okullarda eğitim alamayan bireylere evlerinde ve hastanelerde eğitim verilmesinin sağlanması 	<p>Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim</p> <ul style="list-style-type: none"> • Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarına katılması • Paydaş memnuniyetine yönelik eğitim-öğretim ortamlarının artırılması 	<p>Kurumsal Yönetim</p> <ul style="list-style-type: none"> • Beşeri altyapı • Fiziki ve mali altyapı • Yönetim ve organizasyon • Enformasyon teknolojilerin kullanımının artırılması
<p>Okula Uyum, Oryantasyon</p> <ul style="list-style-type: none"> • Paydaş kitlesinin okula uyumlu olması 	<p>Sınıf Tekrarı</p> <ul style="list-style-type: none"> • Veli ve öğretmen görüşleri sonrasında gerektiğinde uygulanması 	<p>Bina ve Yerleşke</p>
<p>Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rehberlik Araştırma Merkezi ve Rehberlik Servisi çalışmalarının devamı 	<p>İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme</p> <ul style="list-style-type: none"> • Yakın çevrede bulunan bir üst eğitim- öğretim kurumlarının sayıca fazla olması 	<p>Donanım</p> <ul style="list-style-type: none"> • Teknolojik donanımın olması
<p>Yabancı Öğrenciler</p> <p>–</p>	<p>Öğretim Yöntemleri</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aktif öğrenme, grup ve ekip çalışmaları, uygulama, gezi vb. 	<p>Temizlik, Hijyen</p> <p>–</p>

Hayat boyu Öğrenme	Ders araç gereçleri <ul style="list-style-type: none"> • Harita, afiş ve levhalar • Akilli tahta, bilgisayar vb. 	İş Güvenliği, Okul Güvenliği <ul style="list-style-type: none"> • İş güvenliği planının olması • Okul güvenlik personelinin bulunması
		Taşıma ve servis <ul style="list-style-type: none"> • Okulda servis taşımacılığının yapıyor olması

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Oryantasyon Eğitimi
2	Eğitim öğretimi tamamlama
3	Eğitim öğretime katılım
4	Öğrenci gelişimine yönelik veli eğitimleri
2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	Öğrenci başarısı
2	Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler
3	Yabancı dil ve hareketlilik
	Okul sağlığı ve hijyen
5	Okul güvenliği
6	Zararlı alışkanlıklar
7	Dezavantajlı öğrencilere yönelik faaliyetler
8	Çalışanların ulusal ve uluslararası faaliyetlerde yer alması
9	Çalışanların ödüllendirilmesi ve motivasyon
10	İnternetin tehlikeleri ve e-güvenlik seminer ve çalışmaları
3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE	
1	Beşeri alt yapı
2	Fiziki ve mali alt yapı
3	Yönetim ve organizasyon
4	Enformasyon teknolojilerinin kullanımının artırılması
5	Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarına erişim (yetersizliği)
6	Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilere uygun eğitim ve öğretim alanları
7	Paydaş memnuniyetine yönelik eğitim öğretim ortamlarının artırılması
8	Bürokrasinin azaltılması

3.GELECEĞE BAKIŞ

Okul M¼d¼rl¼g¼m¼z¼n Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında ¼ğretmenlerimiz, ¼ğrencilerimiz, velilerimiz, çalıŐanlarımız ve diğer paydaŐlarımızdan alınan g¼r¼Őler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler;Okulumuz ¼st kurulana sunulmuŐ ve ¼st kurul tarafından onaylanmıŐtır.

3.1.Misyon



Demokratik toplum beklenti ve gereksinimlerini esas alan, bilime dayalı, bireyleri yetenekleri doğrultusunda y¼nlendiren, fırsat eŐitliđine dayalı, okul evre iletiŐimini ve ilişkilerini sağlıklı kurabilen, çevreye yarar sağlayan, evre olanaklarını kendisi ve insanlığın yararı için kullanabilen, Atat¼rk ilke ve Devrimlerini ¼z¼msemiŐ bireyler yetiştirmek.

3.2.Vizyon



Bilimsel çalışmalardan, sanat ve sportif faaliyetlere kadar uzanan geniş bir alan da zgn araştırmaları, buluşları, projeleri, beceri tabanlı uygulamaları ve farkındalık eğitimi gibi vatandaş odaklı hizmetleri esas alan, öğrenmeyi öğreterek, milletine, vatanına ve Atatürk ilkelerine bağlı; milli, manevi ve kültürel değerlerine sahip çıkan ve geliştiren; ülkesinin ağdaş dünyada yerini almasını sağlayan, üretken bireyler yetiştirmektedir.

3.3.Temel Değerler

İlkelerimiz ve Temel Değerlerimiz

İlkelerimiz	
1	Paydaşlar eşitlikten yararlanır.
2	Paydaşların yöneltilmesi yapılır.
3	Paydaşlara fırsat eşitliği tanınır.
4	Veli-Öğrenci-Öğretmenin işbirliği içinde çalışmaları sağlanır.
5	Değişim ve yenileşme uyum.
6	Açıklık ve erişebilirlik.
7	Katılım ve sorumluluk bir arada değerlendirilir.
8	Sürekli ve sağlıklı iletişim.
9	Hesap verebilirlik.

Temel Değerlerimiz	
1	Ülkemizin geleceğinden sorumluyuz.
2	Eğitime yapılan yardımı kutsal sayar ve her türlü desteği veririz.
3	Toplam Kalite Yönetimi felsefesini benimseriz.
4	Kurumda çalışan herkesin katılımı ile sürecin devamlı olarak iyileştirileceğine ve geliştirileceğine inanırız.
5	Sağlıklı bir çalışma ortamı içerisinde çalışanları tanıyarak fikirlerine değer verir ve işimizi önemseriz.
6	Mevcut ve potansiyel hizmet bekleyenlerin ihtiyaçlarına odaklanırız.
7	Kendimizi geliştirmeye önem verir, yenilikçi fikirlerden yararlanırız.
8	Öğrencilerin, öğrenmeyi öğrenmesi ilk hedefimizdir.
9	Okulumuzla ve öğrencilerimizle gurur duyarız.
10	Öğrencilerimizi, yaratıcı yönlerinin gelişmesi için teşvik ederiz.
11	Öğrenme problemi olan öğrencilerimiz için özel destek programları hazırlarız.
12	Biz, birbirimize ve kendimize güveniriz.
13	Öğrencilerimiz, bütün çalışmalarımızın odak noktasıdır.

4.AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ



4.1-2. AMAÇ VE HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

AMAÇ 1: Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak

HEDEF 1.1: Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılacaktır

HEDEF 1.2: Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılacaktır

AMAÇ 2: Öğrencilerin ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, kalkınmaya destek veren, bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır.

HEDEF 2.1: Öğrencilerin derslerdeki akademik başarısı artırılacaktır.

HEDEF 2.2: Öğrencilerin ilgi, beceri ve yetenekler geliştirilerek üst öğrenime yerleşen öğrenci oranını artırmak

HEDEF 2.3: Öğrencilerin akademik başarısının arttırılması ve yaşam becerilerinin geliştirilmesi için rehberlik faaliyetleri güçlendirilecektir.

HEDEF 2.4: Öğrencilerin akademik ve yaşam becerilerinin geliştirilmesi için rehberlik faaliyetleri güçlendirilecektir.

AMAÇ 3: Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.

HEDEF 3.1: Okulun fiziki mekânlarının okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.

HEDEF 3.2: Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri güçlendirilecektir.

HEDEF 3.3: Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.

HEDEF 3.4: İklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmak ve çevresel sürdürülebilirliği sağlamak için tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği artırılacaktır.

TEMA 1: ERİŞİM

TEMA:	ERİŞİM								
STRATEJİK AMAÇ 1.	Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak.								
Hedef 1.1	Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılabacaktır.								
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef	
PG 1.1.1	Bir eğitim ve öğretim yılında devamsızlık süresi 20 günden (mazeretli ve mazeretsiz) fazla olan öğrenci oranı (%)	20	20.46	19	18	17	16	15	
PG 1.1.2	Bir eğitim ve öğretim yılında sınıf tekrar eden öğrenci oranı (%)	20	0.17	0.17	0.15	0.14	0.13	0.10	
PG 1.1.3	Bir eğitim ve öğretim yılında örgün eğitimden ayrılan öğrenci oranı (%)	20	0.17	0.08	0.08	0.08	0.08	0.08	
PG 1.1.4	Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)	20	4.00	4.8	5	6	7	8	
PG 1.1.5	Destekleme ve yetiştirme kurslarındaki toplam ders saatinin 1/5'ine devam etmeyen öğrenci oranı (%)	20	40	35	30	20	10	5	
PG1.1.6	Destek eğitimden faydalanan özel gereksinimi olan öğrenci oranı	20	6.76	6	5	4	3	2	
Sorumlu Birim	Müdür Yardımcılar								
İş Birliği Yapılacak Birimler	Rehberlik Servis ve Sınıf Rehber Öğretmenleri								
Stratejiler	<p>S1. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri belirlenecek, öğrenci ve veli iş birliğiyle bu nedenleri ortadan kaldırmaya yönelik çalışmalar yürütülecektir.</p> <p>S2. Okula aidiyeti artırmak amacıyla diğer kurumlarla iş birliği yapılarak ortamının öğrencilerin akademik, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımı sağlanacaktır.</p> <p>S3. Sınıf tekrarı nedenleri araştırılarak buna yönelik önleyici tedbirler geliştirilecektir.</p> <p>S4. Öğrencilerin örgün eğitimden ayrılma nedenleri araştırılıp okul kaynaklı nedenlerin ortadan kaldırılmasına yönelik tedbirler alınacaktır.</p> <p>S5. DYK kurslarına devamsızlık nedenleri araştırılarak devamsızlığı azaltacak çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S6. Özel eğitimi ihtiyacı olan öğrencilerin uygun alanda eğitim alabilmeleri için rehberlik ve yönlendirme faaliyetleri yapılacaktır.</p>								
Riskler	<ul style="list-style-type: none">Sosyoekonomik nedenlerle yurt içi nüfus hareketlerinde yaşanan düzensizlikBölgeler arası gelişmişlik düzeyinde farklılıkların devam etmesiOrtaöğretim çağındaki öğrencilerin örgün eğitimden yaygın eğitim kurumlarına geçiş talebiUluslararası konjonktürel gelişmelerin ve ekonomik göstergelerin eğitim üzerindeki baskısı								
Maliyet Tahmini	2.148.672 TL								

Tespitler	<ul style="list-style-type: none">• Eğitim ortamlarının öğrencilerin sosyal, sportif ve kültürel ihtiyaçlarını karşılamakta yetersiz olması• Bazı öğrencilerin maddi imkânsızlıklar sebebiyle ortaöğretime devam edememesi• Eğitim maliyetlerinde öngörülemeyen artışın yaşanması• Doğa kaynaklı afetlerin, salgın hastalık vb. durumların eğitim süreçlerinin sürdürülebilirliğine engel oluşturması
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none">• Öğrencilerin devamsızlıklarının önlenmesi, ilgi ve yeteneklerine uygun olarak yönlendirilmesi ve ortaöğretime katılımlarının artırılması için rehberlik sisteminin güçlendirilmesi• Okul aidiyetinin geliştirilmesi amacıyla öğrencilere yönelik sosyal etkinliklerin artırılması• Eğitim ortamlarının öğrenci ihtiyaçlarına cevap verecek şekilde geliştirilmesi ve buna yönelik finansmanın sağlanması• Ortaöğretimde akademik başarısızlık, devamsızlık, sınıf tekrarı ve okul terkine sebep olan fak-törlerin tespit edilmesi

TEMA:	Eğitim Öğretime Erişim ve Katılım							
STRATEJİK AMAÇ 1.	Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak.							
Hedef 1.2	Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılacaktır.							
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 1.2.1	Bir eğitim ve öğretim yılında bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda kurum içi ve kurum dışı en az iki faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	30	60	65	70	75	80	85
PG 1.2.2	Bir eğitim ve öğretim yılında sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)	30	75	80	83	85	87	90
PG 1.2.3	Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	20	45	47	50	60	70	80
PG 1.2.4	Bir eğitim ve öğretim yılında üniversitelerde yürütölen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetlere katılan öğrenci oranı (%)	20	20	24	30	35	40	50
Sorumlu Birim	Müdürlük Yardımcıları							
İş Birliği Yapılacak Birimler	Rehberlik Servisi, Beden Eğitimi Öğretmenler ve Kulüp Rehber Öğretmenleri							
Stratejiler	<p>S1. Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.</p> <p>S2. Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır.</p> <p>S3. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S4. Okulda oluşturulacak öğrenci kulüpleri aracılığıyla yerel düzeyde etkinliklerin düzenlenmesi sağlanacaktır.</p> <p>S5. Üniversitelerle iş birliği yaparak öğrencilerimizin yükseköğretimi tanımlarını ve üniversitelerde yürütölen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetlere katılmaları sağlanacaktır. Yönelik bireysel çalışmalar yapılacaktır.</p>							
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Sosyoekonomik nedenlerle yurt içi nüfus hareketlerinde yaşanan düzensizlik Bölgeler arası gelişmişlik düzeyinde farklılıkların devam etmesi Ortaöğretim ağındaki öğrencilerin örgün eğitimden yaygın eğitim kurumlarına geçiş talebi Uluslararası konjonktürel gelişmelerin ve ekonomik göstergelerin eğitim üzerindeki baskısı Mevzuatın özel eğitimle ilgili yeterli uygulama alanı sunmaması 							
Maliyet Tahmini	3.500.100 TL							
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> Eğitim ortamlarının öğrencilerin sosyal, sportif ve kültürel ihtiyaçlarını karşılamakta yetersiz olması Bazı öğrencilerin maddi imkânsızlıklar sebebiyle ortaöğretime devam edememesi Eğitim maliyetlerinde öngörölemeyen artışın yaşanması Doğa kaynaklı afetlerin, salgın hastalık vb. durumların eğitim süreçlerinin sürdürülebilirliğine engel oluşturması Özel eğitim kurumlarına devam eden öğrenci oranlarının OECD ortalamasının altında kalması 							
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> Öğrencilerin ilgi ve yeteneklerine uygun olarak yönlendirilmesi ve ortaöğretime katılımlarının artırılması için rehberlik sisteminin güçlendirilmesi Okul aidiyetinin geliştirilmesi amacıyla öğrencilere yönelik sosyal etkinliklerin artırılması Eğitim ortamlarının öğrenci ihtiyaçlarına cevap verecek şekilde geliştirilmesi ve buna yönelik finansmanın sağlanması Ortaöğretimde akademik başarısızlık, devamsızlık, sınıf tekrarı ve okul terkine sebep olan fak-törlerin tespit edilmesi Özel sektörün eğitim yatırımlarının desteklenmesi amacıyla mevzuat düzenlemelerinin yapılması 							

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

TEMA:	Eğitim ve Öğretimde Kalite							
STRATEJİK AMAÇ 2.	Öğrencilerin ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, kalkınmaya destek veren, bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır.							
Hedef 2.1	Öğrencilerin derslerdeki akademik başarıları artırılabacaktır.							
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 2.1.1	Matematik dersi not ortalaması	30	52	53.07	53.50	54.00	54.50	55.00
PG 2.1.2	Türkçe dersi yıl sonu başarı puanı	30	77	79.03	79.50	80.00	80.50	81.00
PG 2.1.3	Sosyal bilimler alan dersleri yıl sonu başarı puanı	20	65	67.49	68.00	68.50	69.00	69.50
PG 2.1.4	Fen bilimleri alan dersleri yıl sonu başarı puanı	20	57	59.81	60.00	60.50	61.00	61.50
PG 2.1.5	Yabancı dil dersleri not ortalaması	30	75	77.34	77.50	78.00	78.50	79.00
PG 2.1.6	Öğrenci başına okunan kitap ortalaması	20	2.5	4	5	6	7	8
Sorumlu Birim	Müdür Yardımcıları							
İş Birliği Yapılacak Birimler	Öğretmenler							
Stratejiler	<p>S1. Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S2. Bakanlığın hazırladığı dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S3. Okulda düzenlenen münazara, panel vb. etkinlikler vasıtasıyla öğrencilerin dili kullanma ve kendilerini ifade etme becerileri geliştirilecektir.</p> <p>S4. Öğrencilerin kitap okumasını teşvik etmek için etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S5. Okul içinde makale, kompozisyon yazma, resim yapma vb. yarışmalar düzenlenecek ve öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>S6. Derslerde proje tabanlı yöntem kullanılarak öğrencilerin analiz, sentez ve değerlendirme becerilerinin geliştirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>S7. Her bir öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesine uygun en az bir proje ve etkinliğe katılması sağlanacaktır.</p>							
Riskler	<ul style="list-style-type: none">Sosyoekonomik nedenlerle yurt içi nüfus hareketlerinde yaşanan düzensizlikBölgeler arası gelişmişlik düzeyinde farklılıkların devam etmesiOrtaöğretim çağındaki öğrencilerin örgün eğitimden yaygın eğitim kurumlarına geçiş talebiUluslararası konjonktürel gelişmelerin ve ekonomik göstergelerin eğitim üzerindeki baskısıMevzuatın özel öğretimle ilgili yeterli uygulama alanı sunmaması							
Maliyet Tahmini	2.220.150 TL							
Tespitler	<ul style="list-style-type: none">Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması.Bazı öğrencilerin maddi imkânsızlıklar sebebiyle ortaöğretime devam edememesiEğitim maliyetlerinde öngörülemeyen artışın yaşanmasıBakanlığın hazırladığı dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanması.Her bir öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesine uygun en az bir proje ve etkinliğe katılması sağlanacak.							
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none">Öğrencilerin ilgi ve yeteneklerine uygun olarak yönlendirilmesi ve ortaöğretime katılımlarının artırılması için rehberlik sisteminin güçlendirilmesiOkul aidiyetinin geliştirilmesi amacıyla öğrencilere yönelik sosyal etkinliklerin artırılmasıEğitim ortamlarının öğrenci ihtiyaçlarına cevap verecek şekilde geliştirilmesi ve buna yönelik finansmanın sağlanmasıOrtaöğretimde akademik başarısızlık, devamsızlık, sınıf tekrarı ve okul terkine sebep olan fak-törlerin tespit edilmesiÖzel sektörün eğitim yatırımlarının desteklenmesi amacıyla mevzuat düzenlemelerinin yapılması							

TEMA:	Eğitim ve Öğretimde Kalite							
STRATEJİK AMAÇ 2.	Öğrencileri ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, medeniyet ve kalkınmaya destek veren, ekonomiye değer katan bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır.							
Hedef 2.2	Öğrencilerin ilgi, beceri ve yetenekler geliştirilerek üst öğrenime yerleşen öğrenci oranını artırmak							
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 2.2.1	Bir üst öğrenime yerleşen öğrenci oranı	30	34	35	37	40	43	45
PG 2.2.2	Ön lisans programlarına yerleşen öğrenci oranı	30	11	12	13	14	15	16
PG 2.2.3	Kariyer rehberliği faaliyetlerine katılan öğrenci sayısı	20	352	505	551	678	700	750
PG 2.2.4	Tercih danışmanlığı faaliyetlerinde yararlanan öğrenci sayısı	30	52	60	80	100	120	140
PG 2.2.5	Kariyer rehberliği kapsamında yapılan faaliyet sayısı	30	2	4	5	6	7	8
PG 2.2.6	Yüksek Öğretim Kurumları Sınavlarında (TYT)-AYT' de ilk 500-1000-5000-10000'de yer alan öğrenci sayısı	30	1	1	2	3	4	5
PG 2.2.7	Yüksek Öğretim Kurumları Sınavlarında (AYT) ilk 500-1000-5000-10000 'de yer alan öğrenci sayısı	30	1	1	2	3	4	5
Sorumlu Birim	Müdür Yardımcıları							
İş Birliği Yapılacak Birimler	Okul Rehber Öğretmenleri ve Sınıf Rehber Öğretmenleri.							
Stratejiler	S1. Öğrencileri ilgi, yetenek ve ihtiyaçları doğrultusunda bir üst öğrenim programına hazırlayacak mesleki ve eğitsel rehberlik faaliyetleri yürütülecektir. S2. Üniversitelerle iş birliği yaparak öğrencilerimizin yükseköğretimi tanımalarını, üniversitelerin imkânlarından yararlanabilmeleri artırılması sağlanacaktır. S3. Kariyer rehberliği kapsamında yapılan faaliyet (panel, mezun buluşmaları, lisans programları tanıtımları v.b) sayıları artırılabacaktır.							
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Sosyoekonomik nedenlerle yurt içi nüfus hareketlerinde yaşanan düzensizlik Bölgeler arası gelişmişlik düzeyinde farklılıkların devam etmesi Ortaöğretim çağındaki öğrencilerin örgün eğitimden yaygın eğitim kurumlarına geçiş talebi Uluslararası konjonktürel gelişmelerin ve ekonomik göstergelerin eğitim üzerindeki baskısı Mevzuatın özel öğretimle ilgili yeterli uygulama alanı sunmaması 							
Maliyet Tahmini	2.220.150 TL							
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> Öğrencilerin ilgi alanlarının sürekli değişmesi. Eğitim maliyetlerinde öngörülemeyen artışın yaşanması Doğa kaynaklı afetlerin, salgın hastalık vb. durumların eğitim süreçlerinin sürdürülebilirliğine engel oluşturması Özel öğretim kurumlarına devam eden öğrenci oranlarının OECD ortalamasının altında kalması 							
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> Öğrencilerin, ilgi ve yeteneklerine uygun olarak yönlendirilmesi ve ortaöğretime katılımlarının artırılması için rehberlik sisteminin güçlendirilmesi Okul aidiyetinin geliştirilmesi amacıyla öğrencilere yönelik sosyal etkinliklerin artırılması Eğitim ortamlarının öğrenci ihtiyaçlarına cevap verecek şekilde geliştirilmesi ve buna yönelik finansmanın sağlanması Özel sektörün eğitim yatırımlarının desteklenmesi amacıyla mevzuat düzenlemelerinin yapılması 							

TEMA:	Eğitim ve Öğretimde Kalite							
STRATEJİK AMAÇ 2.	Öğrencileri ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, kalkınmaya destek veren bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır.							
Hedef 2.3	Öğrencilerin akademik başarısının artırılması ve yaşam becerilerinin geliştirilmesi için rehberlik faaliyetleri güçlendirilecektir.							
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 2.3.1	Öğrenci görüşmeleri oranı	30	25	30	35	40	45	50
PG 2.3.2	Veli görüşmeleri oranı	30	6	6.5	7	8	9	10
PG 2.3.3	Öğretmen görüşmeleri sayısı	20	8	9	9.5	10	11	11.5
PG 2.3.4	Düzenlenen etkinlik sayısı	30	20	25	30	35	40	45
PG 2.3.5	Bireysel ve grup başarısını arttırma uygulamaları sayısı	20	20	21	22	23	24	25
Sorumlu Birim	Müdür Yardımcıları							
İş Birliği Yapılacak Birimler	Okul Rehberlik Servisi ve Öğretmenler.							
Stratejiler	<p>S1. Eğitsel/kişisel rehberlik çalışmaları kapsamında öğrencilerin eksikleri ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçların giderilmesi için birey/grup bazlı planlamaların yapılması sağlanacaktır.</p> <p>S2. Sınıf rehber öğretmen ve okul rehber öğretmen arasındaki çalışma iş birliği güçlendirilerek sağlıklı ruh yapısına sahip, kendisini keşfetmeyi öğrenmiş mutlu bireyler yetiştirmeyi sağlamak amacıyla etkinlikler/uygulamalar gerçekleştirilecektir.</p> <p>S3. Rehberlik faaliyetlerinin kapsamı ve önemi ile ilgili öğretmenlere yönelik farkındalık çalışmaları yürütülecektir.</p> <p>S4. Öğrencilerin yaş dönem özellikleri, bu dönemde karşılaşılabilecek sorunlar ve bu sorunlarla baş etme, öğrenci-veli sağlıklı iletişim kurma yöntemleriyle ilgili velilere yönelik etkinlikler düzenlenecektir.</p>							
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Sosyoekonomik nedenlerle yurt içi nüfus hareketlerinde yaşanan düzensizlik Bölgeler arası gelişmişlik düzeyinde farklılıkların devam etmesi Ortaöğretim çağındaki öğrencilerin örgün eğitimden yaygın eğitim kurumlarına geçiş talebi Uluslararası konjonktürel gelişmelerin ve ekonomik göstergelerin eğitim üzerindeki baskısı Mevzuatın özel öğretimle ilgili yeterli uygulama alanı sunmaması 							
Maliyet Tahmini	2.220.150 TL							
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> Eğitim ortamlarının öğrencilerin sosyal, sportif ve kültürel ihtiyaçlarını karşılamakta yetersiz olması Bazı öğrencilerin maddi imkânsızlıklar sebebiyle ortaöğretime devam edememesi Eğitim maliyetlerinde öngörülemeyen artışın yaşanması Doğa kaynaklı afetlerin, salgın hastalık vb. durumların eğitim süreçlerinin sürdürülebilirliğine engel oluşturması 							
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> Öğrencilerin ilgi ve yeteneklerine uygun olarak yönlendirilmesi ve ortaöğretime katılımlarının artırılması için rehberlik sisteminin güçlendirilmesi Okul aidiyetinin geliştirilmesi amacıyla öğrencilere yönelik sosyal etkinliklerin artırılması Eğitim ortamlarının öğrenci ihtiyaçlarına cevap verecek şekilde geliştirilmesi ve buna yönelik finansmanın sağlanması Ortaöğretimde akademik başarısızlık, devamsızlık, sınıf tekrarı ve okul terkine sebep olan fak-törlerin tespit edilmesi Özel sektörün eğitim yatırımlarının desteklenmesi amacıyla mevzuat düzenlemelerinin yapılması 							

TEMA:	Eğitim ve Öğretimde Kalite							
STRATEJİK AMAÇ 2.	Öğrencilerin ilgi, istidat ve kabiliyetlerini geliştirerek gerekli bilgi, beceri, davranışlar ve birlikte iş görme alışkanlığı kazandırmak suretiyle hayata hazırlamak bir meslek sahibi olmalarını sağlamak.							
Hedef 2.4	Öğrencilerin akademik ve yaşam becerilerinin geliştirilmesi için rehberlik faaliyetleri güçlendirilecektir.							
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 2.4.1	Yabancı dil öğrenme yeterliklerini geliştirmeye yönelik açılacak kurs sayısı	30	0	1	1	1	1	2
PG 2.4.2	Yabancı dil öğrenme yeterliklerini geliştirmeye yönelik açılan kurslara katılan öğrenci oranı (%)	30	0	15	20	25	30	35
PG 2.4.3	Öğrencilere yabancı dil bilmenin önemini ve gerekliliğini anlatan seminer sayısı	20	0	1	1	1	1	1
PG 2.4.5	Yabancı dil dersi yılsonu puan ortalaması	30	77.00	77.34	77.50	78.00	78.50	79.00
PG 2.4.6	Ulusal ve uluslararası hareketlilik programları/projeleri bilgilendirme toplantılarına katılım oranı (%)	30	90	90	90	90	90	90
PG 2.4.7	Bir eğitim öğretim döneminde hazırlanan ulusal veya uluslararası proje sayısı	20	1	2	2	2	2	2
Sorumlu Birim	Müdür Yardımcıları							
İş Birliği Yapılacak Birimler	Okul Rehberlik Servisi ve Yabancı Dil Öğretmenleri							
Stratejiler	<p>S1.Öğrencilerin yabancı dil öğrenme yeterliliklerini geliştirmeye yönelik kurslar açılacaktır.</p> <p>S2.Öğrencilere yabancı dil bilmenin önemini ve gerekliliğini anlatan seminerler düzenlenecektir.</p> <p>S3.Öğrencilerin yabancı dil eğitimine yönelik olarak düzenlenen konferanslara katılımları sağlanacaktır.</p> <p>S24.Yabancı dil eğitimine yönelik dijital içerikler ve platformlardan haberdar olmaları sağlanacaktır.</p> <p>S5.Yabancı dil eğitimini destekleyen uluslararası projelerin ve hareketliliklerin tanıtımını yaparak öğretmen ve öğrencinin motivasyonu sağlanacaktır.</p> <p>S6.Duvar panoları, afişler, vb. uygulamalarla okulun fiziki alanlarında yabancı dilin yazılı olarak ön plana çıkartılması sağlanacaktır.</p> <p>S7.Tüm Kademelerdeki öğrencilere pratik yapma imkânı sağlayan materyallerin bulunduğu yabancı dil sınıfı ya da atölyesi oluşturulacaktır.</p> <p>S8.Yabancı dil etkinlikleri kapsamında öğrenci kulüpleri oluşturulacaktır.</p>							
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Sosyoekonomik nedenlerle yurt içi nüfus hareketlerinde yaşanan düzensizlik Bölgeler arası gelişmişlik düzeyinde farklılıkların devam etmesi Öğrencilerin dil eğitiminden çok akademik kaygıları. Uluslararası konjonktürel gelişmelerin ve ekonomik göstergelerin eğitim üzerindeki baskısı Mevzuatın özel öğretimle ilgili yeterli uygulama alanı sunmaması 							
Maliyet Tahmini	2.720.100TL							
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> Öğrencilerin yabancı dil öğrenme yeterliliklerini geliştirmeye yönelik kurslar arttırılacak. Bazı öğrencilerin maddi imkânsızlıklar sebebiyle ortaöğretime devam edememesi Eğitim maliyetlerinde öngörülemeyen artışın yaşanması Doğa kaynaklı afetlerin, salgın hastalık vb. durumların eğitim süreçlerinin sürdürülebilirliğine engel oluşturması Özel öğretim kurumlarına devam eden öğrenci oranlarının OECD ortalamasının altında kalması 							
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> Öğrencilerin yabancı dil öğrenme yeterliliklerini geliştirmeye yönelik kurslar arttırılması. Okul aidiyetinin geliştirilmesi amacıyla öğrencilere yönelik sosyal etkinliklerin arttırılması Eğitim ortamlarının öğrenci ihtiyaçlarına cevap verecek şekilde geliştirilmesi ve buna yönelik finansmanın sağlanması Ortaöğretimde akademik başarısızlık, devamsızlık, sınıf tekrarı ve okul terkine sebep olan fak-törlerin tespit edilmesi Özel sektörün eğitim yatırımlarının desteklenmesi amacıyla mevzuat düzenlemelerinin yapılması 							

TEMA 3: KURUMSAL KAPASİTE

TEMA:	Kurumsal Kapasite							
STRATEJİK AMAÇ 3.	Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.							
Hedef 3.1	Okulun fiziki mekânlarının okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.							
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 3.1.1	İyileştirilen fiziki mekân (derslik, spor salonu, kütüphane, pansiyon vb.) sayısı	30	0	1	1	1	1	2
PG 3.1.2	Fiziksel mekanların temizlik ve hijyenine ilişkin memnuniyet oranı (%)	20	100	100	100	100	100	100
PG 3.1.3	Altyapı ve donatım eksikliği bulunan fiziksel birim sayısı	30	0	1	1	1	1	1
Sorumlu Birim	Müdür Yardımcıları							
İş Birliği Yapılacak Birimler	Öğretmen ve veliler							
Stratejiler	S1. Okulun fiziki mekânlarının durum tespiti yapılacak ve iyileştirilme için önceliklendirilmiş bir plan doğrultusunda çalışmalar yapılacaktır. S2. Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. S3. Bilişim altyapısını güçlendirme çalışmaları yapılacaktır. S4. Temizlik ve hijyen memnuniyet düzeyi belirlemek için anketler uygulanarak yapılacak değerlendirmeler sonucunda gerekli tedbirler alınacaktır.							
Riskler	<ul style="list-style-type: none">Sosyoekonomik nedenlerle yurt içi nüfus hareketlerinde yaşanan düzensizlikBölgeler arası gelişmişlik düzeyinde farklılıkların devam etmesiOrtaöğretim çağındaki öğrencilerin örgün eğitimden yaygın eğitim kurumlarına geçiş talebiUluslararası konjonktürel gelişmelerin ve ekonomik göstergelerin eğitim üzerindeki baskısıMevzuatın özel eğitimle ilgili yeterli uygulama alanı sunmaması							
Maliyet Tahmini	3.100.500TL							
Tespitler	<ul style="list-style-type: none">Okulumuz okul aile birliği ve genel bütçeden gelen desteklerle fiziki mekanlarda düzenleme yapılacaktır.Bazı öğrencilerin maddi imkânsızlıklar sebebiyle ortaöğretime devam edememesiEğitim maliyetlerinde öngörülemeyen artışın yaşanmasıDoğa kaynaklı afetlerin, salgın hastalık vb. durumların eğitim süreçlerinin sürdürülebilirliğine engel oluşturmasıÖzel öğretim kurumlarına devam eden öğrenci oranlarının OECD ortalamasının altında kalması							
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none">Okul Kütüphanesinin güncellenmesiOkul akıllı tahtalarının güncellenmesiEğitim ortamlarının öğrenci ihtiyaçlarına cevap verecek şekilde geliştirilmesi ve buna yönelik finansmanın sağlanmasıOrtaöğretimde akademik başarısızlık, devamsızlık, sınıf tekrarı ve okul terkine sebep olan fak-törlerin tespit edilmesiÖzel sektörün eğitim yatırımlarının desteklenmesi amacıyla mevzuat düzenlemelerinin yapılması							

TEMA:	Kurumsal Kapasite							
STRATEJİK AMAÇ 3	Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.							
Hedef 3.2	Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri güçlendirilecektir.							
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 3.2.1	Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen oranı (%)	30	100	100	100	100	100	100
PG 3.2.2	Hizmet içi eğitim alan öğretmeni oranı (%)	20	100	100	100	100	100	100
PG 3.2.3	Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen oranı (%)	30	100	100	100	100	100	100
Sorumlu Birim	Müdür Yardımcıları							
İş Birliği Yapılacak Birimler	İdareci ve Öğretmenler							
Stratejiler	S1. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek, bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır. S2. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin uzaktan hizmet içi eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir. S3. Okul personelinin motivasyon, iş doyumu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.							
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> • Yönetici ve öğretmenlerin hizmet içi eğitim için isteksiz olmaları • Bölgeler arası gelişmişlik düzeyinde farklılıkların devam etmesi • Uluslararası konjonktürel gelişmelerin ve ekonomik göstergelerin eğitim üzerindeki baskısı • Mevzuatın özel eğitimle ilgili yeterli uygulama alanı sunmaması 							
Maliyet Tahmini	2.120.100 TL							
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> • Hizmet içi faaliyetlerin günümüz ihtiyaçlarına uygun olması. • Faaliyetler zorunlu değil isteğe bağlı olmalı. • Eğitim maliyetlerinde öngörülemeyen artışın yaşanması • Doğa kaynaklı afetlerin, salgın hastalık vb. durumların eğitim süreçlerinin sürdürülebilirliğine engel oluşturması • Özel eğitim kurumlarına devam eden öğrenci oranlarının OECD ortalamasının altında kalması 							
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> • Hizmet içi faaliyetlerin günümüz ihtiyaçlarına çeşitlendirilmesi. • Okul aidiyetinin geliştirilmesi amacıyla öğrencilere yönelik sosyal etkinliklerin artırılması • Eğitim ortamlarının ihtiyaçlarına cevap verecek şekilde geliştirilmesi ve buna yönelik finansmanın sağlanması • Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin uzaktan hizmet içi eğitimlere katılmaları teşvik edilmesi. • Okul personelinin motivasyon, iş doyumu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılması. 							

TEMA:	Kurumsal Kapasite							
STRATEJİK AMAÇ 3.	Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.							
Hedef 3.3	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.							
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 3.3.1	Okulda yaşanan kaza sayısı	30	0	0	0	0	0	0
PG 3.3.2	Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	20	1130	1178	1170	1170	1170	1170
PG 3.3.3	Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	30	1130	1178	1170	1170	1170	1170
PG 3.3.4	Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	30	260	520	1170	1170	1170	1170
PG 3.3.5	Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	30	1136	1178	1170	1170	1170	1170
PG 3.3.6	Disiplin kuruluna sevk edilen olayı sayısı	20	15	14	13	12	11	10
PG 3.3.7	Afete hazırlık eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı (kırılım yapılacak)	30	1150	1178	1170	1170	1170	1170
PG 3.3.8	İlk yardım eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı (kırılım yapılacak)	30	1150	1178	1170	1170	1170	1170
PG 3.3.9	Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı (kırılım yapılacak)	20	1136	1178	1170	1170	1170	1170
PG 3.3.10	Afet ve acil durum tatbikat sayısı	30	1	2	2	2	2	2
PG 3.3.11	Onur belgesi alan öğrenci sayısı	30	65	75	80	85	90	95
Sorumlu Birim	Müdür Yardımcıları							
İş Birliği Yapılacak Birimler	İdareci , Öğretmen ve okul çalışanları							
Stratejiler	<p>S1. Atölye ve laboratuvarlarda iş kazası yaşanmaması için bilgilendirme faaliyetleri yapılacak ve eğitimortamları iş güvenliği ve sağlığına uygun hâle getirilecektir.</p> <p>S2. Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.</p> <p>S3. Okulda yaşanan disiplin olaylarının nedeni rehber öğretmen koordinasyonunda sınıf rehber öğretmeni ve öğrencilerin diğer öğretmenleriyle iş birliğinde tespit edilerek bu konuda çalışmalar yapılarak öğrencilerin ve velilerin farkındalıkları artırılacaktır.</p> <p>S4. Başarılı ve örnek davranış sergileyen öğrencilerin onur belgesiyle ödüllendirilmesi ve bu öğrencilerin diğer öğrencilere örnek olması sağlanacaktır.</p> <p>S5. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S6. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen, öğrenci ve velilere farkındalık eğitimleri verilecektir.</p> <p>S7. Sivil savunma alanında kulüp faaliyetleri kapsamında etkinlikler düzenlenecektir. S8. Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.</p> <p>S9. Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.</p>							
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> • Öğrencilerin çok hareketli olmaları • Bölgeler arası gelişmişlik düzeyinde farklılıkların devam etmesi • Öğrenciler yaşları gereği farklı düşüncelere sahip olmaları. • Uluslararası konjonktürel gelişmelerin ve ekonomik göstergelerin eğitim üzerindeki baskısı • Öğretmen ve öğrencilere doğal afetler konusunun işlenmesi. 							

Maliyet Tahmini	2.120.100TL
Tespitler	<ul style="list-style-type: none">• Öğrencilerin farklı sosyal,ekonomik çevrelerden gelmesi.• Öğrencilerin tadbikatlar da istekli olmaları.• Eğitim maliyetlerinde öngörülemeyen artışın yaşanması• Doğa kaynaklı afetlerin, salgın hastalık vb. durumların eğitim süreçlerinin sürdürülebilirliğine engel oluşturması
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none">• Öğrencilerin farklı sosyal,ekonomik çevrelerden gelmesi.• Öğrencilerin tadbikatlar da istekli olmaları.• Eğitim ortamlarının öğrenci ihtiyaçlarına cevap verecek şekilde geliştirilmesi ve buna yönelik finansmanın sağlanması• Doğal afet tadbikatlarda profesyonel ekiplerce yapılması sağlanmalı.

TEMA:	Kurumsal Kapasite							
STRATEJİK AMAÇ 3.	Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.							
Hedef 3.4	İklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmak ve çevresel sürdürülebilirliği sağlamak için tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği artırılabilecektir.							
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 3.4.1	Elektrik tüketimi miktarı (kw)	30	85.054.322	85.000.00	84.000.00	83.500,00	83.000,00	82.50.000.
PG 3.4.2	Su tüketim miktarı (m3)	30	8.999	8.500	8.250	8.000	7.750	7500
PG 3.4.3	Doğalgaz/akaryakıt/kömür tüketim miktarı (m3/lt/kg)	20	0	0	0	0	0	0
PG 3.4.4	Temiz ve sürdürülebilir enerji kaynaklarından sağlanan enerji miktarı (kw)	30	0	0	0	0	0	0
Sorumlu Birim	Müdür Yardımcıları							
İş Birliği Yapılacak Birimler	İdareci, Öğretmen ve okul çalışanları.							
Stratejiler	S1. Okul elektrik, su ve yakıt tüketimi miktar ve tutar olarak izlenerek tüketimi artıran unsurlar araştırılacak ve verimliliği artıracak tedbirler alınacaktır. S2. Tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği ile ilgili farkındalık çalışmaları yapılacaktır. S3. Enerji tasarrufunun sağlanması için atölye ve laboratuvarlarda tedbir alınmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır. S4. Enerji tasarrufuna yönelik proje geliştirilecektir. S5. Temiz ve sürdürülebilir enerji kaynaklarından daha fazla yararlanmak için çalışmalar yapılacaktır.							
Riskler	<ul style="list-style-type: none">Sosyoekonomik nedenlerle yurt içi nüfus hareketlerinde yaşanan düzensizlikBölgeler arası gelişmişlik düzeyinde farklılıkların devam etmesiUluslararası konjonktürel gelişmelerin ve ekonomik göstergelerin eğitim üzerindeki baskısı							
Maliyet Tahmini	2.120.100 TL							
Tespitler	<ul style="list-style-type: none">Öğrenci ve öğretmenler tasarruf konusunda seminer eksikliğiEğitim maliyetlerinde öngörülemez artışın yaşanmasıDoğa kaynaklı afetlerin, salgın hastalık vb. durumların eğitim süreçlerinin sürdürülebilirliğine engel oluşturması							
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none">Okul elektrik, su ve yakıt tüketimi miktar ve tutar olarak izlenerek tüketimi artıran unsurlar araştırılacak ve verimliliği artıracak tedbirler alınması.Tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği ile ilgili farkındalık çalışmaları yapılacaktır.Enerji tasarrufunun sağlanması için atölye ve laboratuvarlarda tedbir alınmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.Enerji tasarrufuna yönelik proje geliştirilecektir.Temiz ve sürdürülebilir enerji kaynaklarından daha fazla yararlanmak için çalışmalar yapılacaktır.							

4.5. Maliyetlendirme

2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/ Proje Maliyetlendirme Tablosu

Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı'nın maliyetlendirilmesi sürecindeki temel gaye; stratejik amaç, hedef ve stratejilerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle politika tercihlerinin ve karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmaktır. Bu sayede stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantı güçlendirilecek ve harcamaların önceliklendirilme süreci iyileştirilecektir.

Bu temel gayeden hareketle planın tahmini maliyetlendirilmesi şu şekilde yapılmıştır:

- Hedeflere ilişkin eylemler durum analizi çalışmaları sonuçlarından hareketle birimlerin katılımlarıyla tespit edilmiştir,
- Stratejilere ilişkin maliyetlerin bütçe dağılımları yapılmadan önce genel yönetim giderleri ayrılmıştır.
- Müdürlüğümüze merkezi yönetim bütçesinden ayrılan pay, döner sermaye gelirleri ve hayırsever katkıları ile okul aile birliklerinin katkıları hesaplanmıştır,
- Stratejilere ilişkin tahmini maliyetler belirlenirken buradan hareketle hedef maliyetleri de belirlenmiştir.
- Hedef maliyetlerinden yola çıkılarak amaç maliyetleri ortaya çıkarılmış ve amaç maliyetlerinden de stratejik plan maliyeti belirlenmiştir.

Müdürlüğümüz 2024-2028 stratejik planında 3 tane stratejik amaç yer almaktadır. Plan dönemi amaç maliyetlerine ilişkin alttaki tabloda ayrıntılı bilgiye yer verilmiştir.

Müdürlüğümüz stratejik planında 10 tane hedef bulunmaktadır. Söz konusu hedeflere ilişkin bütçe dağılımları 5 yıllık olarak alttaki tabloda belirtilmiştir.

Amaç ve Hedef Maliyetleri Tablosu

Amaç ve Hedef No	2024	2025	2026	2027	2028	Beş Yıllık Toplam
Amaç 1	5.648.772	6.198.772	6.817.810	7.502.750	8.242.000	34.410.104
Hedef 1.1	2.148.672	2.348.672	2.582.700	2.842.750	3.122.000	13.044.794
Hedef 1.2	3.500.100	3.850.100	4.235.110	4.660.000	5.120.000	21.365.310
Amaç 2	9.380.550	10.318.605	11.349.660	12.482.726	13.729.790	57.261.331
Hedef 2.1	2.220.150	2.442.165	2.686.180	2.954.198	3.249.215	13.551.908
Hedef 2.2	2.220.150	2.442.165	2.686.180	2.954.198	3.249.215	13.551.908
Hedef 2.3	2.220.150	2.442.165	2.686.180	2.954.198	3.249.215	13.551.908
Hedef 2.4	2.720.100	2.992.110	3.291.120	3.620.132	3.982.145	16.605.607
Amaç 3	9.460.800	10.406.880	11.447.466	12.590.512	13.848.572	57.754.230
Hedef 3.1	3.100.500	3.410.550	3.752.100	4.127.110	4.539.122	18.929.382
Hedef 3.2	2.120.100	2.332.110	2.565.122	2.821.134	3.103.150	12.941.616
Hedef 3.3	2.120.100	2.332.110	2.565.122	2.821.134	3.103.150	12.941.616
Hedef 3.4	2.120.100	2.332.110	2.565.122	2.821.134	3.103.150	12.941.616
AMAÇ TOPLAM	24.490.122	26.924.257	29.614.898	32.575.988	35.820.362	149.425.665

Tabloda görüldüğü hazırlanan beş yıllık maliyetlendirme sonucunda müdürlüğümüzün tahmini olarak **149.425.665,00 TL**'lik bir harcama yapacağı düşünülmektedir

Kaynak Tablosu	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam
Genel Bütçe	266.600,00	320.000,00	384.000,00	422.000,00	464.000,00	1.856.600,00
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	-	-	-	-	-	-
Diğer(Okul Aile Birlikleri)	790.078,00	942.038,00	1.123.078,00	1.233.000,00	1.356.000,00	5.344.194,00
Toplam	1.057.038,00	1.262.038,00	1.507.078,00	1.655.000,00	1.820.000,00	7.301.154,00

5.İZLEME ve DEĞERLENDİRME

Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli

Stratejik planlarda yer alan amaç ve hedeflere ulaşma durumlarının tespiti ve bu yolla stratejik plandaki amaç ve hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için gerekli tedbirlerin alınması izleme ve değerlendirme ile müm-kün olmaktadır. İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

İdarelerin kurumsal yapılarının kendine has farklılıkları izleme ve değerlendirme süreçlerinin de farklılaşmasını beraberinde getirmektedir. Eğitim idarelerinin ana unsurunun girdi ve çıktılarının insan oluşu, ürünlerinin değerinin kısa vadede belirlenememesine ve insan unsurundan kaynaklı değişkenliğin ve belirsizliğin fazla olmasına yol açmaktadır. Bu durumda sadece nicel yöntemlerle yürütülecek izleme ve değerlendirmelerin eğitsel olgu ve durumları açıklamada yetersiz kalabilmesi söz konusudur. Nicel yöntemlerin yanında veya onlara alternatif olarak nitel yöntemlerin de uygulanmasının daha zengin ve geniş bir bakış açısı sunabileceği belirtilebilir.

MEB 2024-2028 Stratejik Planı'nın izlenmesi ve değerlendirilmesi uygulamaları, MEB 2019-2023 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin geliştirilmiş sürümü olan MEB 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli çerçevesinde yürütülecektir. İzleme ve değerlendirme sürecine yön verecek temel ilkeler: Katılımcılık, Saydamlık, Sonuçları İletme (Geri Bildirim), Hesap Verebilirlik, Bilimsellik, Tutarlılık ve Nesnellik olarak ifade edilebilir.

Belirtilen temel ilkeler ve veri analiz yöntemleri doğrultusunda Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin çerçevesini;

1. Performans göstergeleri ve stratejiler bazında gerçekleşme durumlarının belirlenmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Stratejiler kapsamında yürütülen faaliyetlerin Bakanlık faaliyet alanlarına dağılımının belirlenmesi,
4. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
5. Hedeflerden sapmaların nedenlerinin araştırılması,
6. Alternatiflerin ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi süreçleri oluşturmaktadır.



Müdürlüğümüz Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Sisteminin İşleyişi

Stratejik Plan izleme ve değerlendirme sürecinde hızlı ve güvenli veri akışını mümkün kılmak, mükemmeliği önlemek ve katılımcılığı artırmak amacıyla her yıl Eğitim Öğretim yılı sonu ile 31 Temmuz tarihleri arasındaki süreçte öncelikle ilçe milli eğitim müdürlüğümüz ve tüm okul/kurumlarımız nezdinde izleme süreçleri müdürlüğümüzce ve bakanlığımızca hazırlanan raporlama araçları ile yapılacaktır. Elde edilen veriler sonucunda 31 Aralık tarihi itibarı ile izleme sonuçlarına yönelik değerlendirme yapılarak, negatif eğitim gösteren veya iyileştirmeye açık performans göstergeleri için, ilgili şube müdürlüğüne bilgi verilecek gerekli önlemleri almasına yönelik faaliyetlerin artırılması istenecektir. Ayrıca bu kapsamda projelerin de yapılması sağlanacaktır.

Tüm okul/kurumlarımızın da izleme ve değerlendirme sonuçlarında değerlendirilerek aynı süreç okul/kurumlarımız içinde devam ettirilecektir.

Şekil 3. İzleme Değerlendirme Süreci



Performans Göstergeleri

Performans göstergelerinin izlenmesinde standartlaşmanın sağlanması ve güvenilirliğin temin edilmesi önemli bir konudur. Bu sebeple performans göstergelerinin kimlik kartı olarak nitelendirilebilecek “Performans Göstergesi Kartı” geliştirilmesi uygulaması yürütülmüştür. Geliştirilen performans göstergesi kartı ile her bir performans göstergesinin veri kaynağı, analitik çerçevesi, kapsamı, veri temin dönemi, ilişkili olduğu stratejiler, sorumlu birim gibi birçok bilgi kayıt altına alınmıştır. Bu yolla performans göstergelerine ilişkin izleme verilerinin güvenilirliğinin ve karşılaştırılabilirliğinin güvence altına alınması sağlanmıştır. Gösterge kartlarının birleştirilmesi ile de hedef kartları oluşturulmuştur. Gösterge kartlarında belirtilen kavramsal çerçeve, tanım, hesaplama yöntemi gibi göstergeye ilişkin temel bilgiler Gösterge Bilgi Tablosunda toplanmış ve tüm birimlerimize stratejik plan sürecinin tamamlanması ardından, gerekli değerlendirmeleri yapmak üzere tebliğ edilmiştir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Strateji ve Bütçe Başkanlığının hazırladığı Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzunun 3.1 sürümü, Stratejik Plan Hazırlama Yönetmeliği, MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlama Programı ve 2022/21 sayılı Genelge esas alınarak okulumuz paydaşlarının iş birliğinde, ekibimiz koordinasyonunda hazırlanan 2024-2028 Stratejik Planı olurlarınıza arz olunur.

Stratejik Plan Üst Kurulu

Adı Soyadı	Ünvanı	İmza
Halil GÖĞÜŞ	Okul Müdürü	
Gülsüm ŞİMŞEK	Müdür yardımcısı	
Ahmet ERTÜRK	Rehber Öğretmen	
Necmiye ANAÇ	Okul Aile Birliği Başkanı	
Aygül PIŞKİN	Okul Aile Bir. Yön. Kurulu Üyesi	

